



# **Краткая инструкция**

## **по использованию базы RSC 2**

# Оглавление

	Слайды
1. Обзор разделов	3 – 4
2. Правила ввода публикаций	5 - 9
3. Особенности ввода публикаций	10
4. Важная информация для внесения данных	11

## Раздел

## Назначение

### Публикации

Создать публикацию

Ввод публикаций (статьи в журналах/сборниках, монографии, методические рекомендации и т.д.) на подтверждение.

Список публикаций

Просмотр списка подтвержденных публикаций.

Неподтвержденные публикации

Раздел находится в разработке.

### Список достижений

РИД

Просмотр данных по РИД (патенты на изобретение, свидетельство на базу данных и т.д.).

**Данную информацию вносят только сотрудники отдела инновационной и патентно-правовой деятельности.**

### Научные мероприятия

Создать доклад

Ввод докладов на конференциях (устные/постерные доклады).

Список докладов

Просмотр списка подтвержденных докладов.

Неподтвержденные доклады

Создать защиту

Разделы находятся в разработке.

Оппонирование

Научное руководство

Преподавательская деятельность (внесение данных о научном руководстве).

Создать рецензию

Рецензировании научных публикаций.

Рецензирование

## Раздел

## Назначение

Рейтинги 

Рейтинги

Расширенный список рейтингов

Аттестационный лист за 2 года

Аттестационный лист за 5 лет

Просмотр краткой информации по рейтингам сотрудника.

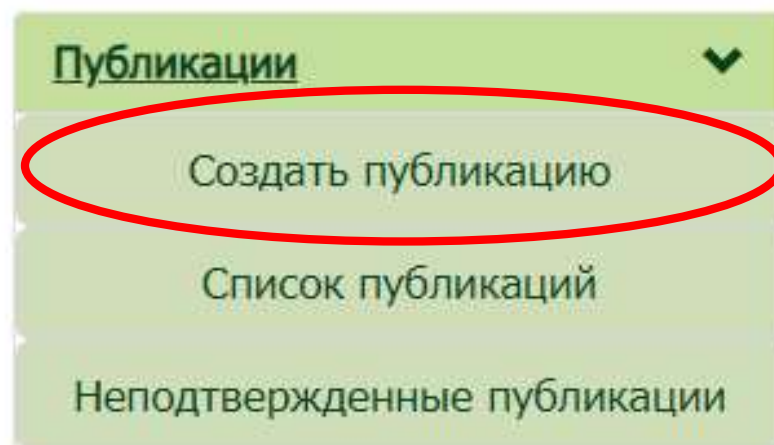
Пункты: «Аттестационный лист за 2(5)» лет в настоящее время находятся на доработке (информация может некорректно отображаться).

**Корректировка проводится вручную.**

## Правила ввода публикаций в базу RSC 2

Для входа в базу RSC 2 нужно в поисковой строке браузера набрать lern-point.ru  
В открывшемся меню ввести логин и пароль (высылаются дополнительно в индивидуальном порядке).

Ввод данных в базу RSC 2 происходит в меню **Публикации**  $\Rightarrow$  **Создать публикацию**



**Ввод данных** происходит аналогично тому, как это было в RSC 1.

Заполнение следует начать с выбора «Типа публикации».

В зависимости от выбранного типа будут различаться обязательные для заполнения строки.

Программа не сохранит внесенную вами информацию, если не будут заполнены все «**Обязательные**» поля.

Создать публикацию

Общая информация

Тип публикации (обязательно)

Статья в журнале

Название на языке публикации (обязательно)

Название на английском языке

Год (обязательно)

Квартал (обязательно)

Не выбрано

Язык публикации (обязательно)

Не выбрано

Авторы, в формате: Фамилия И.О., Фамилия И.О. (обязательно)

После внесения всей информации на первой странице необходимо нажать «Создать», после чего откроется окно с Аффiliationей авторов.

## Аффилиация авторов:

Общая информация

**Авторы**

[Перейти к публикациям](#)

### Авторы

Бритов А.Н., Тюпаева С.А., Елисеева Н.А., Мешков А.Н., Деев А.Д.

	Сотрудник	Номер п/п	Аффилиация
Бритов А.Н.	Бритов Анатолий Николаевич	Привязан	<input checked="" type="checkbox"/>
Тюпаева С.А.	Не сотрудник	<a href="#">Связать с выбранным</a>	<input type="checkbox"/>
Елисеева Н.А.	Елисеева Нина Андреевна	Привязан	<input checked="" type="checkbox"/>
Мешков А.Н.	Мешков Алексей Николаевич	Привязан	<input checked="" type="checkbox"/>
Деев А.Д.	Деев Александр Дмитриевич	Привязан	<input checked="" type="checkbox"/>

[Сохранить изменения в списке авторов](#)

Список авторов

[Сохранить](#)

См. далее



Напротив каждого автора необходимо сделать выбор в зависимости от того, является ли автор сотрудником НМИЦ ТПМ или нет.

- В случае, если автор является сотрудником другого института, напротив его фамилии должен быть статус «Не сотрудник».

Бритов А.Н.	<input type="text" value="Бритов Анатолий Николаевич"/>
Тюпаева С.А.	<input type="text" value="Не сотрудник"/>

- Если автор является сотрудником НМИЦ ТПМ, необходимо поставить галочку в графе Аффилиация.

	Сотрудник	Номер п/п	Аффилиация
Концевая А.В.	<input type="text" value="Концевая Анна Васильевна"/>	Привязан	<input checked="" type="checkbox"/>
Муканеева Д.К.	<input type="text" value="Муканеева Динара Кямиловна"/>	Привязан	<input checked="" type="checkbox"/>
Мырзаматова А.О.	<input type="text" value="Мырзаматова Азалия Орозбековна"/>	Привязан	<input checked="" type="checkbox"/>
Баланова Ю.А.	<input type="text" value="Не сотрудник"/>	<input type="button" value="Связать с выбранным"/>	<input type="checkbox"/>

- Если программа не опознала автора, необходимо нажать «Связать с выбранным».

В открывшемся меню ввести ФИО сотрудника

Сотрудник	<input type="text" value="Баланова Юлия Андреевна"/>
Псевдонимы	<input type="text" value="Баланова Ю.А."/>

Нажать



Добавить

Привязан



Ввести аффилиацию вручную



## После этого программа вернет вас на страницу с авторами

Для подтверждения внесенных данных нужно нажать на **«Сохранить изменения в списке авторов»».**

### Авторы

Бритов А.Н., Тюпаева С.А., Елисеева Н.А., Мешков А.Н., Деев А.Д.		
Сотрудник	Номер п/п	Аффилиация
Бритов А.Н. <input type="text" value="Бритов Анатолий Николаевич"/>	Привязан	<input checked="" type="checkbox"/>
Тюпаева С.А. <input type="text" value="Не сотрудник"/>	<a href="#">Связать с выбранным</a>	<input type="checkbox"/>
Елисеева Н.А. <input type="text" value="Елисеева Нина Андреевна"/>	Привязан	<input checked="" type="checkbox"/>
Мешков А.Н. <input type="text" value="Мешков Алексей Николаевич"/>	Привязан	<input checked="" type="checkbox"/>
Деев А.Д. <input type="text" value="Деев Александр Дмитриевич"/>	Привязан	<input checked="" type="checkbox"/>

[Сохранить изменения в списке авторов](#)

Для завершения ввода информации по публикации нажать на **«Сохранить»».**

# Особенности ввода публикаций

- Требуется **заполнение ВСЕХ обязательных полей** (в противном случае программа не позволит сохранить внесенные данные).
- Ввод публикации следует начать с выбора **типа публикации**. Если этого не сделать сразу, а изменить тип публикации после ввода данных, то информация не сохранится.
- В поле «Название на языке публикации» необходимо вносить данные согласно требованиям ГОСТ, начиная **с заглавной буквы, далее прописными**. Название публикации должно быть **без кавычек** (примечание: кавычки не ставятся в начале и в конце). Если название копируется из внешних источников, то при необходимости требуется преобразовать текст согласно ГОСТ.
- Поля, в которых используется **выпадающий список** обязательны к заполнению (возможен поиск по ключевым словам). Если останется вариант «не выбрано», то поле будет считаться незаполненным.
- В пунктах «Подразделение», «Журнал», «НИР» предусмотрен поиск по названию (возможен поиск по ключевым словам).

Журнал (обязательно)

Профилактическая
<b>Профилактическая медицина</b>

- В поле «Подразделения» в обязательном порядке требуется указывать **ВСЕ подразделения, авторы** которых участвуют в написании публикации.
- **ВНИМАНИЕ!** В строку **DOI** вносится не вся ссылка, а начиная с 10... (Пример: 10.1016/S0140-6736(20)31067-9).
- Особенности **внесения списка авторов** см. Аффiliation авторов (слайды 7 - 9).

## **ВНИМАНИЕ!** Важная информация для внесения данных

- I. Если при вводе статьи не удастся найти журнал по названию, необходимо уведомить об этом администратора системы (сотрудника НОО). После того, как сотрудник НОО добавит название журнала в базу, можно вводить статью.
  
- II. Для подтверждения информации, введенной пользователем в базу, необходимо предоставить PDF файл:
  - статьи,
  - монографии,
  - и др. типы публикации.
  
- III. Информация будет отображаться в профиле пользователя **только после подтверждения** записи администратором (сотрудником НОО)