

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России)

П Р И К А З

«27» 09 2023

№ 208

Москва

«Об утверждении Положения
об апробационной комиссии»

В связи с внесением изменений в Положение об апробационной комиссии ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России (далее – Учреждение) принятых Ученым советом (протокол № 7 от 26.09.2023),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об апробационной комиссии Учреждения (приложение № 1).
2. Утвердить состав апробационной комиссии Учреждения (приложение № 2).
3. Приказ от 26.01.2022 № 29 «Об утверждении положения об апробационной комиссии» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной и аналитической работе А.В. Концевую.

Директор



О.М. Драпкина

С приказом от 24 09 2023 № 208 «Согласен» и «Ознакомлен»:

Заместитель директора по научной и
аналитической работе

С приказом согласен и ознакомлен



А.В. Концевая

« » 2023

Заместитель директора по
правовым вопросам

С приказом согласен и ознакомлен



М.Е. Ефимова

« » 2023

Ученый секретарь – руководитель Центра координации
и мониторинга научно – исследовательской деятельности

С приказом согласен и ознакомлен



Е.А. Поддубская

« » 2023

Руководитель отдела профилактики остеопороза
и коморбидных состояний

С приказом согласен и ознакомлен



И.А. Скрипникова

« » 2023



УТВЕРЖДЕНО

Директором ФГБУ «НМИЦ ТПМ»

Минздрава России

О.М. Драпкина

2023

Принято Ученым советом, протокол № 7 от 26.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПРОБАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аprobационная комиссия ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность научно-исследовательских учреждений, Уставом ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России (далее - Учреждение) и настоящим Положением.

1.2. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением, которое принимается и изменяется Ученым советом Учреждения, а также другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Аprobационная комиссия создана для:

1.3.1. Проведения предварительной экспертизы:

- аннотаций кандидатских диссертационных работ аспирантов и соискателей, планируемых к включению в план научных исследований и утверждению Ученым советом Учреждения (далее - утверждение аннотации).

- законченных кандидатских диссертационных работ аспирантов и соискателей, которые включены в план научных исследований, утвержденных Ученым советом Учреждения (далее - аprobация).

- законченных кандидатских диссертационных работ аспирантов и соискателей, выполненных на базе внешней организации (далее - заслушивание).

1.3.2. Принятия заключения по кандидатской диссертационной работе, выполненной в Учреждении.

1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявок от аспирантов/соискателей и их руководителей при наличии председателя или его заместителя и секретаря комиссии, не менее пяти докторов наук, а также руководителей и одного из рецензентов аспирантов и соискателей. На одном заседании рассматриваются не более двух диссертаций, представленных на аprobацию/заслушивание, или не более трех аннотаций диссертаций, или одной диссертации и двух аннотаций, представленных на аprobацию/к утверждению.

2. СОСТАВ АПРОБАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Число членов Аprobационной комиссии Учреждения не превышает 27 человек.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, три заместителя председателя, секретарь, руководители научных подразделений, ведущие научные сотрудники Учреждения, специалист лаборатории биостатистики (по списку).

2.3. В случае если диссертация выполняется по двум специальностям, одна из которых не является профильной для данной Комиссии, или по специальности «Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза» для участия в заседании в состав Комиссии дополнительно приглашаются 2 специалиста, кандидаты или доктора наук по рассматриваемой специальности, один из которых может быть рецензентом.

2.4. Состав Апробационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения сроком на 2 (два) года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПРОБАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председателем комиссии является один из ведущих специалистов Учреждения, доктор медицинских наук. Председатель Комиссии назначает трех заместителей председателя и секретаря. Председатель, его заместители и секретарь обеспечивают соблюдение Положения об Апробационной комиссии.

3.2. Председательствующий на заседании Комиссии (председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии):

- проводит заседание по утвержденной повестке дня,
- следит за соблюдением регламента заседания,
- следит за соблюдением настоящего Положения,
- предоставляет слово для выступлений,
- назначает ответственного члена Комиссии за устранение принципиальных замечаний к работе.

3.3. Секретарь Комиссии:

- готовит документацию к заседанию Комиссии,
- извещает членов Комиссии о месте, времени заседания, повестке дня,
- регистрирует присутствующих членов Комиссии,
- оформляет протокол заседания и выписки из решений Комиссии.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Комиссии,
- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях.

По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, член Комиссии пользуется правом решающего голоса.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии при обсуждении каждого вопроса повестки,
- принимать участие в голосовании по каждому вопросу повестки,
- исполнять решение Комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕЦЕНЗЕНТА

4.1. В случае если диссертация выполняется по двум специальностям, назначается рецензент по каждой из специальностей.

4.2. Рецензентом может быть кандидат или доктор наук, не являющийся сотрудником отдела/лаборатории, где выполнялась или планируется диссертационная работа.

4.3. Рецензия должна быть подготовлена до начала заседания в письменном виде.

4.4. При решении Комиссии о проведении повторного рецензирования Рецензент обязан проконтролировать учет аспирантом/соискателем всех предложений и устранение всех замечаний, высказанных на заседании Комиссии, отразить это в повторной рецензии, которая должна быть представлена в письменном виде.

5. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ В КОМИССИЮ

5.1. Для утверждения аннотации диссертации аспирант/соискатель подает секретарю Комиссии следующие документы:

- аннотация, подписанная научным руководителем работы;
- рецензия (ии);
- справка о прикреплении к организации для выполнения диссертационного исследования (для соискателей);
- обоснование назначения второго научного руководителя/научного консультанта.

5.2. Для апробации диссертации аспирант/соискатель подает секретарю Комиссии следующие документы:

- диссертация (несброшюрованная);
- автореферат (формат А4);
- список опубликованных статей по теме диссертации в журналах, входящих в Перечень ВАК (согласно действующему «Положению о присуждении ученых степеней»);
- сведения о сдаче кандидатского минимума;
- выписка из протокола заседания Ученого совета об утверждении аннотации диссертационной работы;
- отзыв научного руководителя (ей)/научного консультанта, сведения о них;
- акт проверки первичного материала и личного вклада соискателя;
- рецензия(ии);
- выписка из протокола заседания Независимого Этического Комитета об одобрении проведения исследования.

5.3. Для заслушивания аспирантов/соискателей из другой организации к перечню, указанному в п. 5.2, необходимо подать секретарю Комиссии следующие документы:

- ходатайство от руководителя организации по месту выполнения диссертации на имя директора Учреждения;
- протокол апробации/выписка из протокола апробации с заключением организации, где выполнена диссертация;
- заключение организации, где выполнена диссертация (по форме ВАК);
- заверенная копия диплома об окончании высшего учебного заведения, диплома об окончании аспирантуры.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

6.1. Перед началом заседания проводится регистрация членов Комиссии. Комиссия уполномочена принимать решение, если на заседании присутствует более половины списочного состава. Во время заседания ведется аудиозапись.

6.2. Заседание начинается с утверждения повестки дня.

6.3. Регламент проведения заседания Комиссии, включая время доклада соискателя, выступления рецензента и выступающих в прениях, устанавливается Комиссией в начале заседания. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения может лишить его слова.

6.4. Прения прекращаются по решению председательствующего.

6.5. Перед началом голосования председательствующий формулирует предложения, ставящиеся на голосование.

6.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов; председательствующий голосует последним.

6.6.1. По результатам проведения заседания выносятся Постановления об одобрении аннотации/диссертационной работы, либо проведении повторного рецензирования с/без повторной экспертизы.

6.6.2. По результатам проведения заседания оформляется заключение Учреждения по диссертации (по форме ВАК).

6.7. Результаты утверждения аннотации/апробации/заслушивания оформляются протоколом, где отмечаются замечания по содержанию и оформлению аннотации/диссертации, вопросы и ответы на них, выступления рецензентов и других членов Комиссии. Выписка из протокола, либо его копия выдается по требованию соискателя.

7. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его подписания Ученым секретарем Учреждения и утверждения директором ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России. Положение об Апробационной комиссии принимается сроком на 2 (два) года.

СПИСОК ЧЛЕНОВ АПРОБАЦИОННОЙ КОМИССИИ

	Скрипникова Ирина Анатольевна – председатель	д.м.н.
	Кутищенко Наталья Петровна – зам. председателя	д.м.н.
	Явелов Игорь Семенович – зам. председателя	д.м.н.
	Максимов Сергей Алексеевич - зам. председателя	д.м.н.
	Исайкина Олеся Юрьевна – секретарь	к.м.н.
Члены Комиссии		
	Ахмеджанов Надир Мигдатович	к.м.н.
	Алмазова Ильда Исмаиловна	к.м.н., отдел образования
	Баланова Юлия Андреевна	д.м.н.
	Бубнова Марина Геннадьевна	д.м.н., профессор
	Гамбарян Маринэ Генриевна	д.м.н.
	Горбунов Владимир Михайлович	д.м.н., профессор
	Ипатов Петр Васильевич	д.м.н., профессор
	Калинина Анна Михайловна	д.м.н., профессор
	Куценко Владимир Алексеевич	биостатистик
	Лукьянов Михаил Михайлович	к.м.н.
	Мазаев Владимир Павлович	д.м.н., профессор
	Мамедов Мехман Ниязи-Оглы	д.м.н., профессор
	Марцевич Сергей Юрьевич	д.м.н., профессор
	Метельская Виктория Алексеевна	д.б.н., профессор
	Мешков Алексей Николаевич	д.м.н.
	Небиеридзе Давид Васильевич	д.м.н., профессор
	Поддубская Елена Александровна	к.м.н.
	Руденко Борис Александрович	д.м.н.
	Самородская Ирина Владимировна	д.м.н., профессор
	Смирнова Марина Игоревна	к.м.н.
	Толпыгина Светлана Николаевна	д.м.н.
	Харлап Мария Сергеевна	к.м.н.