

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр профилактической медицины»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России)

П Р И К А З

«28» сентября 2018 г.

город Москва

№ 224

«Об утверждении Положения
о научном работнике»

Во исполнение законодательных и нормативных документов: ФЗ от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о научном работнике Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за исполнение данного приказа Ученого секретаря В.А. Метельскую.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной и аналитической работе А.В. Концевую.

Директор



О.М. Драпкина

Приложение № 1
к приказу № 224 от 28.09.18г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ЦЕНТР ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном работнике
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр профилактической медицины»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Москва 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Должности научных работников Центра.....	3
3. Права и обязанности научного работника Центра.....	4
4. Трудовые правоотношения Центра и научных работников.....	5
5. Конкурс на замещение должностей научных работников.....	6
6. Аттестация научных работников.....	9
7. Заключительные положения.....	12
Приложения:	
Приложение № 1. Положение о конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей научных работников.....	13
Приложение № 2. Положение об аттестационной комиссии.....	17
Приложение № 3. Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда для всех категорий должностей научных работников.....	21
Приложение № 4. Форма отзыва руководителя научного подразделения об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период.....	23
Приложение № 5. Аттестационный лист	24
Приложение № 6. Протокол заседания аттестационной комиссии.....	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», уставом ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России, Коллективным договором между администрацией и работниками ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России.

1.2. Применяемые сокращения:

Положение – настоящее Положение о научном работнике ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России.

Работодатель, Центр – ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России.

Научный работник – работник Центра, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью.

Конкурс – конкурс на замещение должностей научных работников Центра.

Аттестация – аттестация работников, занимающих должности научных работников Центра.

Ученый совет – высший коллегиальный орган Центра.

Научно-исследовательские отдел, лаборатория – структурные научные подразделения Центра.

1.3. Работник Центра считается профессионально занимающимся научной и (или) научно-технической деятельностью, если он занимает научную должность, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и в соответствии с должностной инструкцией работника. Занятие научной (научно-исследовательской) и (или) научно-технической деятельностью является трудовой функцией работника.

1.4. Должностные инструкции научных работников составляются на основе утвержденных в установленном порядке квалификационных характеристик (профессиональных стандартов) по соответствующим должностям и с учетом специфики структурного подразделения, в котором научный работник работает.

2. ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

2.1. К должностям научных работников относятся должности:

- руководитель научно-исследовательского отдела;
- руководитель лаборатории;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- лаборант-исследователь;

- инженер-исследователь.

2.2. Замещение должностей научных работников производится в Центре в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА ЦЕНТРА

3.1. Научный работник имеет право на:

- занятие оплачиваемой должности, соответствующей его квалификации и стажу научной работы, по результатам конкурса и аттестации;
- участие в определении основных научных направлений и разработке планов научно-исследовательских работ;
- предложение инициативных научно-исследовательских работ;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- подачу научного проекта на конкурс финансируемых работ и его независимую экспертизу. В случае победы на конкурсе, на отдельное финансирование этого проекта;
- участие в работе временного творческого коллектива по согласованию с руководителем своего структурного подразделения;
- признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- дополнительное профессиональное образование.

Научный работник имеет иные права в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

3.2. Научный работник обязан:

- осуществлять научную, научно-техническую, медицинскую деятельность и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;

- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок.

- выполнять планы научно-исследовательских работ и другие задания Центра и отчитываться об их выполнении;

- проходить аттестацию в соответствии с разделом 6 Положения;

- соблюдать в процессе выполнения трудовых обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну;

- передавать Центру научные результаты, полученные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями Центра или с использованием его материально-технической базы.

Научный работник несет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, а также законодательством Российской Федерации.

3.2. Контроль за исполнением обязанностей научного работника осуществляет его непосредственный руководитель, а также специализированные службы Центра.

4. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. Трудовые отношения между Центром и научными работниками возникают на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности научного работника указанной в п. 2.1 Положения.

4.2. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров.

4.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. Лаборанты-исследователи участвуют в конкурсе на замещение вакантной должности младшего научного сотрудника не ранее чем через год работы в Центре.

4.6. Подтверждение соответствия работника, с которым трудовой договор заключен на неопределенный срок, занимаемой должности научного работника проводится по результатам аттестации.

4.7. Прекращение трудового договора с научным работником наряду с другими статьями Трудового кодекса РФ производится в связи:

- истечением срока трудового договора;

- несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неизбранием на должность.

5. КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

5.1. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников:

- руководитель научно-исследовательского отдела;
- руководитель лаборатории;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

5.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

5.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Для проведения конкурса в Центре создается конкурсная комиссия, решение которой утверждает Ученый совет. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии определяется Приложением № 1.

5.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Центром на своем официальном сайте «<https://www.gnicpm.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Центром, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Центра заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, решение которой утверждает Ученый совет.

5.5. В случае если конкурс, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Для проведения конкурса Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте «<https://www.gnicpm.ru/>»

и на портале вакансий по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- количественные показатели результативности труда научных работников;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Центром, к конкурсу не допускаются.

5.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечень ранее полученных основных результатов, а именно:
 - а) публикации в рецензируемых журналах, индексируемых в Web of Science, Scopus, РИНЦ;

б) монографии и главы в монографиях;

в) статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

г) публикации в материалах научных мероприятий;

д) патенты и лицензионные соглашения;

е) публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

ж) научно-популярные книги и статьи;

з) другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

и) количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

к) сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу

(диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, другие виды педагогической деятельности;

л) сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное (рабочий язык английский), межгосударственное/с международным участием/всероссийское (рабочий язык - русский), региональное);

м) сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;

н) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

о) сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Центром.

Срок рассмотрения заявок определяется Центром и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте «<https://www.gnicpm.ru/>» и на портале вакансий «<https://ученые-исследователи.рф>».

5.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр в соответствии с п. 5.6 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Центром в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п. 5.8 настоящего положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель), при условии достижения им пороговой балльной оценки. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при его наличии).

5.10. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.11. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с п. 5.6 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте «<https://www.gnicpm.ru/>» и на портале вакансий «<https://ученые-исследователи.рф>».

5.13. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определены Приложением № 1 к настоящему Положению и размещаются на официальном сайте Центра «<https://www.gnicpm.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. АТТЕСТАЦИЯ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

6.1. Аттестация проводится в целях определения/подтверждения соответствия научных работников занимаемым должностям и оценки результативности их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров Центра; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменениях условий оплаты труда научных работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

6.2. При проведении аттестации для определения соответствия научных работников занимаемой должности, а также оценки результативности их профессиональной деятельности, объективно оцениваются и учитываются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Центра;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

- организаторские способности (для руководителей научных подразделений, заместителей руководителей научных подразделений).

- наличие ученых степеней и ученых званий.

6.3. Аттестации не подлежат:

- научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

6.4. Аттестацию проводят на основании объективной и всесторонней оценки результативности деятельности научных работников, исходя из количественных показателей результативности труда, критериев качества результатов и квалификационных характеристик по занимаемой должности, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации соответствующих категорий научных работников, а также положения о соответствующем структурном подразделении и/или устава Центра.

6.5. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора Центра, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

6.6. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Центра до начала календарного года, в котором будет проводиться очередная аттестация и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

6.7. В графике проведения аттестации указывают фамилию, имя, отчество аттестуемого, его должность, дату, время и место проведения аттестации.

6.8. Количественные показатели результативности труда.

6.8.1. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Центр определяет основные задачи, а также на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приказ Минобрнауки России № 538 от 27 мая 2015 г.) устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации. Эффективность работы научных работников разных категорий

оценивается как сумма баллов, набранных за определенные виды деятельности за прошедший аттестационный период. Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда и критерии качества результатов по должностям научных работников представлен в Приложении № 3.

6.8.2. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Центром не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Центр в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312.

6.8.3. В соответствии с условиями трудового договора и дополнительного соглашения к нему научный работник должен быть ознакомлен с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

6.9. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее - сведения о результатах/информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Центра;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Центра, ожидаемому вкладу работника в результативность Центра с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Центр;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Центра.

6.10. В целях проведения аттестации Центр ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Центром самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Центра и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Центром из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник; при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Центр с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

6.11. Для проведения аттестации в Центре создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Состав аттестационной комиссии определяется Приложением № 2.

Председателем аттестационной комиссии является директор Центра. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Центра, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения.

6.12. Уполномоченный работник Центра при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно п. 6.8.1 настоящего Порядка.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Центра при необходимости при личном участии работника.

6.13. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

6.14. Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Центром и размещаются на официальном сайте Центра «<https://www.gnicpm.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета и приказом директора Центра.

7.3. Положение издается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Ученого секретаря, второй - в общем отделе.

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр профилактической
медицины»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия утверждается приказом директора ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Центра;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявки и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;
- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в Центр (в соответствии с Положением научном работнике) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми Центром в соответствии с Положением научном работнике;

- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту. Для каждой из должностей научных работников устанавливается пороговая балльная оценка;

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, при условии достижения каждым из них пороговой балльной оценки. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент, при условии достижения претендентом пороговой балльной оценки, установленного п. 4.3.

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем после его утверждения Ученым советом является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- директор Центра по должности;
- представитель выборного органа профсоюзной организации;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- ведущие ученые Центра.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора Центра. Председателем Комиссии является директор Центра, заместителем – заместитель директора по научной и аналитической работе

3.4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

3.5 Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.7. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- ведет протокол заседания по установленной форме, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в Отделе кадров;
- подписывает протокол заседания комиссии для представления председателю;
- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;
- после передачи протокола на хранение в Отдел кадров обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.
- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает архив документов в Отдел кадров.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании и который достиг пороговой балльной оценки установленной для каждой из должностей научных работников, а именно для:

- руководителя научно-исследовательского отдела – 91 балл (количество ед. за 5 лет)/42 балла (количество ед. за 2 года);
- руководителя лаборатории – 86 баллов (количество ед. за 5 лет)/39 баллов (количество ед. за 2 года);
- главного научного сотрудника – 91 баллов (количество ед. за 5 лет)/42 баллов (количество ед. за 2 года);
- ведущего научного сотрудника – 69 баллов (количество ед. за 5 лет)/30 баллов (количество ед. за 2 года);
- старшего научного сотрудника – 45,5 баллов (количество ед. за 5 лет)/14 баллов (количество ед. за 2 года);
- научного сотрудника – 22,5 баллов (количество ед. за 5 лет)/6,5 баллов (количество ед. за 2 года);

- младшего научного сотрудника –7 баллов (количество ед. за 5 лет)/2 баллов (количество ед. за 2 года).

Пороговые (минимальные) баллы для претендентов в научно-организационный отдел установлены Приложением № 3.

4.4. Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии без права замены.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

4.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки претендента. При равенстве голосов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.7. По решению Конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

4.8. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса, утвержденное Ученым советом Центра, в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Центра «<https://www.gnicpm.ru/>» и на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>».

4.9. На заседание Ученого совета приглашаются все победители конкурса, а также претенденты, занявшие 2-е место (при наличии).

4.10. Решение Ученого совета принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

4.12. Претендент вправе обжаловать решение Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр профилактической
медицины»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России)

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России).

1.2. Аттестационная комиссия утверждается приказом директора ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.3. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России, Положением о научном работнике ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России, а также настоящим Положением.

2. Состав Аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации в Центре создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются директор Центра, заместитель директора, ученый секретарь, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, председатель первичной профсоюзной организации, руководители научных подразделений.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является директор Центра. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.4. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Центра, обеспечивающий проверку внесенных сведений о результатах в информационную базу. Секретарь Комиссии осуществляет организационные работы по подготовке и проведению заседаний, техническому обеспечению заседаний (комплектует поступившие в комиссию

документы на аттестуемых работников, подготавливает необходимые материалы, оповещает членов аттестационной комиссии о времени, месте, повестке дня, ведет протокол заседания, учет работников, прошедших аттестацию).

3. Порядок работы Аттестационной комиссии

3.1 В целях проведения аттестации Центр ведет информационную базу.

Сведения о результатах научной деятельности вносятся в информационную базу непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны уполномоченному сотруднику научной части.

3.2 В аттестационную комиссию должен быть представлен также отзыв об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный руководителем структурного подразделения, в котором работает научный работник. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого, а также результатов его профессиональной деятельности. Отзыв представляется по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

3.3 Уполномоченный работник Центра при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (Приложение № 3).

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Центра при необходимости при личном участии работника.

3.4 Члены комиссии участвуют в непосредственной проверке квалификации работников, голосовании, принимают коллегиальное решение о результатах прохождения аттестации. Секретарь Комиссии не имеет права голоса и не участвует в голосовании.

3.5 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.6 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.7 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Результаты аттестации научного работника заносят в аттестационный лист (Приложение № 5), с которым аттестованный научный работник должен быть ознакомлен под расписку в 3-дневный срок со дня аттестации. Форма аттестационного листа, содержащая сведения о

фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решения, утверждается Центром. (Приложение № 5). Аттестационный лист научного работника хранится в личном деле научного работника (в отделе кадров Центра).

3.9 При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей профессиональной деятельности научного работника, необходимости повышения квалификации, либо обязательном направлении на повышение квалификации с последующим представлением сведений о ее прохождении.

3.10 Решение Аттестационной Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6). При равном количестве голосов научный работник признается соответствующим занимаемой должности. При аттестации научного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.11 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решения в течение десяти календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Центром на своем официальном сайте «<https://www.gnicpm.ru/>».

3.12 Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для Центра хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13 При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист научного работника с данными предыдущей аттестации.

3.14 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Виды аттестации

4.1. Аттестация может проводиться в следующих видах:

- плановая (очередная);
- внеплановая (внеочередная);

4.2. Плановая аттестация проводится не реже одного раза в пять лет, но не чаще одного раза в два года.

4.3. Внеплановая аттестация проводится:























- в случае установления факта несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;
- в случае ненадлежащего исполнения работником своих должностных обязанностей;
- по решению директора Центра или Ученого совета в случаях, требующих предварительной оценки квалификации научных работников для принятия решения о проведении организационно-штатных мероприятий.



















Сроки проведения аттестации утверждаются директором Центра по согласованию с первичной профсоюзной организацией Центра и доводятся до сведения работников не менее, чем за один месяц до начала аттестации.

4.4. Работник, прошедший внеочередную аттестацию, не освобождается от прохождения очередной аттестации.

4.5. Внеочередная аттестация работников проводится на основании заявления руководителя структурного подразделения о необходимости проведения аттестации подчиненных ему работников. Отдел кадров согласовывает срок проведения аттестации, организует подготовку приказа о проведении аттестации и иных необходимых документов.

Индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда для всех категорий должностей научных работников
(в формате листов Microsoft Excel)

Ведущий научный сотрудник (количество ед. за 5 лет).....	 1 ВНС2018 5 лет ОСН.xlsx	 2 ВНС2018 5 лет ДОП.xlsx
Младший научный сотрудник (количество ед. за 5 лет).....	 1 МНС2018 5 лет ОСН.xlsx	 2 МНС2018 5 лет ДОП.xlsx
Научный сотрудник (количество ед. за 5 лет).....	 1 НС2018 5 лет ОСН.xlsx	 2 НС2018 5 лет ДОП.xlsx
Руководитель лаборатории (количество ед. за 5 лет).....	 1 ЗавЛаб2018 5 лет ОСН.xlsx	 2 ЗавЛаб2018 5 лет ДОП.xlsx
Руководитель отдела (количество ед. за 5 лет).....	 1 РукОтд2018 5 лет ОСН.xlsx	 2 РукОтд2018 5 лет ДОП.xlsx
Старший научный сотрудник (количество ед. за 5 лет)	 1 СНС2018 5 лет ОСН.xlsx	 2 СНС2018 5 лет ДОП.xlsx
Ведущий научный сотрудник (количество ед. за 2 года).....	 1 ВНС2018 2 года ОСН.xlsx	 2 ВНС2018 2 года ДОП.xlsx
Младший научный сотрудник (количество ед. за 2 года).....	 1 МНС2018 2 года ОСН.xlsx	 2 МНС2018 2 года ДОП.xlsx
Научный сотрудник (количество ед. за 2 года).....	 1 НС2018 2 года ОСН.xlsx	 2 НС2018 2 года ДОП.xlsx
Руководитель лаборатории (количество ед. за 2 года).....	 1 ЗавЛаб 2 года ОСН.xlsx	 2 ЗавЛаб 2 года ДОП.xlsx
Руководитель отдела (количество ед. за 2 года).....	 1 РукОтд2018 2 года ОСН.xlsx	 2 РукОтд2018 2 года ДОП.xlsx

Старший научный сотрудник (количество ед. за 2 года).....	 1 СНС2018 2 года ОСН.xlsx	 2 СНС2018 2 года ДОП.xlsx
Ведущ. науч. сотрудник (науч. - орг. отдел, кол. ед. за 5 лет).	 1 ВНС2018 5 лет ОСН НОО.xlsx	 2 ВНС2018 5 лет ДОП НОО.xlsx
Руководитель отдела (науч. - орг. отдел, кол. ед. за 5 лет).....	 НОО_РукОтд_ДОП _5 лет.xlsx	 НОО_РукОтд_ОСН_ 5лет.xlsx
Спец. по интелект. собств. (науч. - орг. отдел, кол. ед. за 5 лет).....	 НОО_СИС_ДОП_5 лет.xlsx	 НОО_СИС_ОСН_5 лет.xlsx
Старш. науч. сотрудник (науч. - орг. отдел, кол. ед. за 5 лет).....	 1 СНС2018 5 лет ОСН НОО.xlsx	 2 СНС2018 5 лет ДОП НОО.xlsx
Ведущ. науч. сотруду. (науч. - орг. отдел, кол. ед. за 2 года).....	 1 ВНС2018 ОСН 2 года.xlsx	 2 ВНС2018 ДОП 2 года.xlsx
Руководитель отдела (науч. - орг. отдел, кол. ед. за за 2 года).....	 1	 2
Спец. по интелл. собств. (науч. - орг. отдел, кол. ед. за за 2 года)....	 1 НОО_СИС_ОСН_2 года.xlsx	 2 НОО_СИС_ДОП_2 года.xlsx
Старш. науч. сотрудник (науч. - орг. отдел, кол. ед. за) за 2 года ...	 1 СНС2018 ОСН 2 года.xlsx	 2 СНС2018 ДОП 2 года.xlsx

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Ведущий научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 5 лет	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	1
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0,3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	4
		2 автор	2	4
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	Число публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	Число цитирований публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	25	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	3	0,0
9	РИД (результат интеллектуальной деятельности)	8	2	
Количество баллов:			69	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20__ г

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Ведущий научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Дополнительные индикативные показатели			баллы	Кол-во, ед. за 5 лет
№	Показатели			
1	Участие работника в научных конференциях с международным участием, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Участие работника в зарубежных научных конференциях, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	25	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный)	5	
3	Количество метод. рекомендаций или метод. пособий		5	
4	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)		10	
5	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (рецензирование, оппонирование и др.)		1	
6	Кол-во защищенных диссертаций под руководством работника		10	
7	Внебюджетная деятельность, привлечение работником финансовых ресурсов в организацию:		10	
	Получение/участие в научных исследованиях, поддерживаемых фондами РФФИ, РНФ и др.	Росс. гранты до 1 млн. руб.	5	
		Росс. гранты от 1 до 5 млн.руб.	15	
		Росс. гранты более 5 млн. руб.	20	
Международные гранты		80		
8	РИНЦ, число цитирований из зарубежных журналов за последние 5 лет		0,5	
	Число цитирований статей автора, опубликованных за последние 5 лет	в "Scopus"	0,5	
		в "Web of Science"	0,5	
Общее количество дополнительных баллов				0,0

" ____ " _____ 20__ г

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Младший научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 5 лет	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0,3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	
		2 автор	2	
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	3
6	<u>Число публикаций</u> автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	<u>Число цитирований</u> публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	3	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (<u>расчётный показатель!</u>)	1	1	0,0
9	<u>РИД</u> (результат интеллектуальной деятельности)	8		
Количество баллов:			7	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20__ г

подпись работника _____

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Младший научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Дополнительные индикативные показатели			баллы	Кол-во, ед. за 5 лет
№	Показатели			
1	Участие работника в научных конференциях с международным участием, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Участие работника в зарубежных научных конференциях, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	25	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный)	5	
3	Количество метод. рекомендаций или метод. пособий		5	
4	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)		10	
5	Внебюджетная деятельность, привлечение работником финансовых ресурсов в организацию:		10	
	Получение/участие в научных исследованиях, поддерживаемых фондами РФФИ, РНФ и др.	Росс. гранты до 1 млн. руб.	5	
		Росс. гранты от 1 до 5 млн.руб.	15	
		Росс. гранты более 5 млн. руб.	20	
Международные гранты		80		
6	РИНЦ, число цитирований из зарубежных журналов за последние 5 лет		0,5	
	Число цитирований статей автора, опубликованных за последние 5 лет	в SCOPUS	0,5	
		в Web of Science	0,5	
Общее количество дополнительных баллов				0,0

" ____ " _____ 20__ г

подпись сотрудника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 5 лет	
№	Основные индикативные показатели	баллы	мини-мальное	факти-ческое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	1
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0.3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	
		2 автор	2	
		3 автор	1,5	3
		4 и > автор	1	2
6	<u>Число публикаций</u> автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	<u>Число цитирований</u> публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	12	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	1	0,0
9	<u>РИД</u> (результат интеллектуальной деятельности)	8		
Количество баллов:			22,5	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20__ г

подпись работника _____

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Дополнительные индикативные показатели			баллы	Кол-во, ед. за 5 лет
№	Показатели			
1	Участие работника в научных конференциях с международным участием, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Участие работника в зарубежных научных конференциях, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	25	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный)	5	
3	Количество метод. рекомендаций или метод. пособий		5	
4	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)		10	
5	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений: (рецензирование и др.)		1	
6	Внебюджетная деятельность, привлечение работником финансовых ресурсов в организацию:		10	
	Получение/участие в научных исследованиях, поддерживаемых фондами РФФИ, РНФ и др.	Росс. гранты до 1 млн. руб.	5	
		Росс. гранты от 1 до 5 млн.руб.	15	
		Росс. гранты более 5 млн. руб.	20	
Международные гранты		80		
7	РИНЦ, число цитирований из зарубежных журналов за последние 5 лет		0,5	
	Число цитирований статей автора, опубликованных за последние 5 лет	в "Scopus"	0,5	
		в "Web of Science"	0,5	
Общее количество дополнительных баллов				0,0

" ____ " _____ 20__ г

подпись сотрудника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Руководитель лаборатории

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 5 лет	
№	Основные индикативные показатели	баллы	мини-мальное	факти-ческое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	1
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0,3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	5
		2 автор	2	5
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	Число публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	Число цитирований публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	35	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	5	0,0
9	РИД (результат интеллектуальной деятельности)	8	2	
Количество баллов:			86	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20__ г

подпись работника _____

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014-2018

Руководитель лаборатории

ФИО _____

лаб. _____

отд. _____

Дополнительные индикативные показатели			Кол-во, ед. за 5 лет
№	Показатели	баллы	
1	Участие работника в научных конференциях с международным участием, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1
2	Участие работника в зарубежных научных конференциях, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	25
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный)	5
3	Количество метод. рекомендаций или метод. пособий	5	
4	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)	10	
5	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений: (рецензирование, оппонирование и др.)	1	
6	Кол-во защищенных диссертаций под руководством работника	10	
7	Внебюджетная деятельность, привлечение работником финансовых ресурсов в организацию:		10
		Получение/участие в научных исследованиях, поддерживаемых фондами РФФИ, РНФ и др.	5
		Росс. гранты до 1 млн. руб.	15
		Росс. гранты от 1 до 5 млн.руб.	20
	Росс. гранты более 5 млн. руб.	80	
	Международные гранты		
8	РИНЦ, число цитирований из зарубежных журналов за последние 5 лет		0,5
		Число цитирований статей автора, опубликованных за последние 5 лет	0,5
		в "Scopus"	0,5
	в "Web of Science"	0,5	
Общее количество дополнительных баллов			0,0

" ____ " _____ 20__ г

подпись сотрудника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Руководитель отдела

ФИО _____

отд. _____

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 5 лет	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	1
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0.3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	5
		2 автор	2	5
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	<u>Число публикаций</u> автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	<u>Число цитирований</u> публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	40	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	5	0,0
9	<u>РИД</u> (результат интеллектуальной деятельности)	8	2	
Количество баллов:			91	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20 ____ г

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Руководитель отдела

ФИО _____

отд. _____

Дополнительные индикативные показатели				Кол-во, ед. за 5 лет
№	Показатели	баллы		
1	Участие работника в научных конференциях с международным участием, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Участие работника в зарубежных научных конференциях, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	25	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный)	5	
3	Количество метод. рекомендаций или метод. пособий	5		
4	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)	10		
5	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений: (рецензирование, оппонирование и др.)	1		
6	Кол-во защищенных диссертаций под руководством работника	10		
7	Внебюджетная деятельность, привлечение работником финансовых ресурсов в организацию: Получение/участие в научных исследованиях, поддерживаемых фондами РФФИ, РНФ и др.	Росс. гранты до 1 млн. руб.	5	
		Росс. гранты от 1 до 5 млн.руб.	15	
		Росс. гранты более 5 млн. руб.	20	
		Международные гранты	80	
8	РИНЦ, число цитирований из зарубежных журналов за последние 5 лет		0,5	
	Число цитирований статей автора, опубликованных за последние 5 лет	в "Scopus"	0,5	
		в "Web of Science"	0,5	
Общее количество дополнительных баллов				0,0

" ____ " _____ 20__ г

подпись сотрудника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Старший научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 5 лет	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	1
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>русских</u> журналах с ИФ > 0.3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	
		2 автор	2	4
		3 автор	1,5	3
		4 и > автор	1	
6	<u>Число публикаций</u> автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	<u>Число цитирований</u> публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	20	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	2	0,0
9	<u>РИД</u> (результат интеллектуальной деятельности)	8	1	
Количество баллов:			45,5	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20 ____ г

подпись работника _____

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014-2018

Старший научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Дополнительные индикативные показатели			баллы	Кол-во, ед. за 5 лет
№	Показатели			
1	Участие работника в научных конференциях с международным участием, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Участие работника в зарубежных научных конференциях, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	25	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный)	5	
3	Количество метод. рекомендаций или метод. пособий		5	
4	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)		10	
5	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений: (рецензирование, оппонирование и др.)		1	
6	Кол-во защищенных диссертаций под руководством работника		10	
7	Внебюджетная деятельность, привлечение работником финансовых ресурсов в организацию:		10	
	Получение/участие в научных исследованиях, поддерживаемых фондами РФФИ, РНФ и др.	Росс. гранты до 1 млн. руб.	5	
		Росс. гранты от 1 до 5 млн.руб.	15	
		Росс. гранты более 5 млн. руб.	20	
Международные гранты		80		
8	РИНЦ, число цитирований из зарубежных журналов за последние 5 лет		0,5	
	Число цитирований статей автора, опубликованных за последние 5 лет	в "Scopus"	0,5	
		в "Web of Science"	0,5	
Общее количество дополнительных баллов				0,0

" ____ " _____ 20__ г

подпись сотрудника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017-2018

Ведущий научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 2 года	
№	Основные индикативные показатели	баллы	мини-мальное	факти-ческое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	1
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0,3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	1
		2 автор	2	2
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	<u>Число публикаций</u> автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	<u>Число цитирований</u> публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	9	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	1	0,0
9	<u>РИД</u> (результат интеллектуальной деятельности)	8	1	
Количество баллов:			30	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20 ____ г

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017-2018

Младший научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 2 года	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в зарубежных журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в зарубежных журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в зарубежных журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в зарубежных журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в российских журналах с ИФ > 0.3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	
		2 автор	2	
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	1
6	Число публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	Число цитирований публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	1	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1		0,0
9	РИД (результат интеллектуальной деятельности)	8		
Количество баллов:			2	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20__ г

подпись работника _____

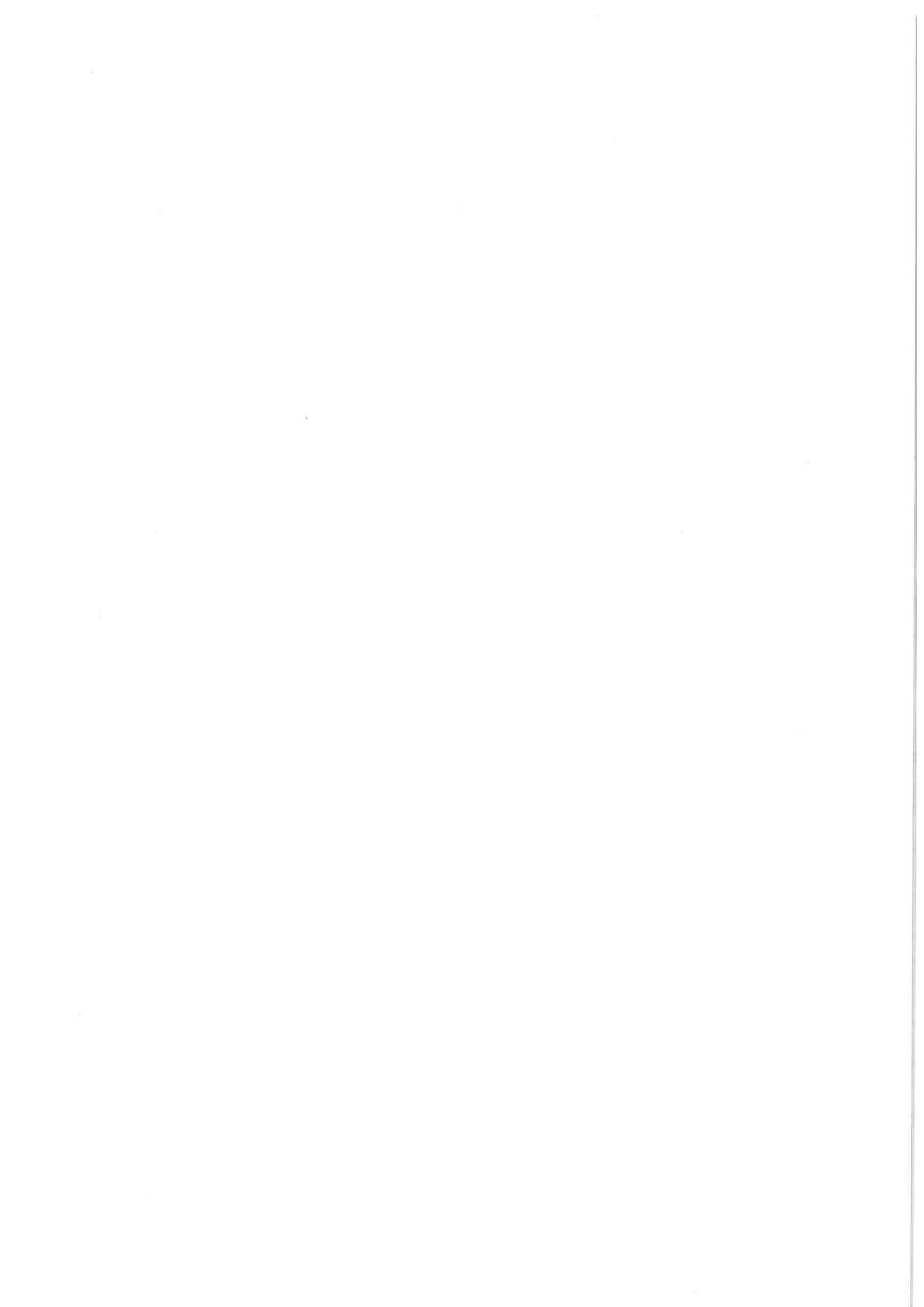
*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./



Показатели результативности деятельности научного работника

2017-2018

Младший научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Дополнительные индикативные показатели			баллы	Кол-во, ед. за 2 года
№	Показатели			
1	Участие работника в научных конференциях с международным участием, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Участие работника в зарубежных научных конференциях, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	25	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный)	5	
3	Количество метод. рекомендаций или метод. пособий		5	
4	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)		10	
5	Внебюджетная деятельность, привлечение работником финансовых ресурсов в организацию:		10	
	Получение/участие в научных исследованиях, поддерживаемых фондами РФФИ, РНФ и др.	Росс. гранты до 1 млн. руб.	5	
		Росс. гранты от 1 до 5 млн. руб.	15	
		Росс. гранты более 5 млн. руб.	20	
Международные гранты		80		
6	РИНЦ, число цитирований из зарубежных журналов за последние 5 лет		0,5	
	Число цитирований статей автора, опубликованных за последние 2 года	в "Scopus"	0,5	
		в "Web of Science"	0,5	
Общее количество дополнительных баллов				0,0

" ____ " _____ 20__ г

подпись сотрудника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017-2018

Научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 2 года	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0,3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	
		2 автор	2	
		3 автор	1,5	1
		4 и автор	1	2
6	<u>Число публикаций</u> автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	<u>Число цитирований</u> публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	2	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	1	0,0
9	<u>РИД</u> (результат интеллектуальной деятельности)	8		
Количество баллов:			6,5	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20 ____ г

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017-2018

Научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Дополнительные индикативные показатели			Кол-во, ед. за 2 года
№	Показатели	баллы	
1	Участие работника в научных конференциях с международным участием, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1
2	Участие работника в зарубежных научных конференциях, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	25
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный)	5
3	Количество метод. рекомендаций или метод. пособий	5	
4	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)	10	
5	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений (рецензирование и др.)	1	
6	Внебюджетная деятельность, привлечение работником финансовых ресурсов в организацию:		10
		Получение/участие в научных исследованиях, поддерживаемых фондами РФФИ, РНФ и др.	
		Росс. гранты до 1 млн. руб.	5
		Росс. гранты от 1 до 5 млн.руб.	15
	Росс. гранты более 5 млн. руб.	20	
	Международные гранты	80	
7	РИНЦ, число цитирований из зарубежных журналов за последние 2 года	0,5	
	Число цитирований статей автора, опубликованных за последние 2 года	в "Scopus"	0,5
		в "Web of Science"	0,5
Общее количество дополнительных баллов			0,0

" ____ " _____ 20__ г

подпись сотрудника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017-2018

Руководитель лаборатории

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 2 года	
№	Основные индикативные показатели	баллы	мини-мальное	факти-ческое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	1
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0.3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	2
		2 автор	2	3
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	Число публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	Число цитирований публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	12	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	2	0,0
9	РИД (результат интеллектуальной деятельности)	8	1	
Количество баллов:			39	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20__ г

подпись работника _____

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017-2018

Руководитель отдела

ФИО _____

отдел _____

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 2 года	
№	Основные индикативные показатели	баллы	мини-малыш	факти-ческое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ < 2	9	
		с 2 < ИФ < 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ < 2	6	
		с 2 < ИФ < 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	1
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ < 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0,3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	2
		2 автор	2	3
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	<u>Число публикаций</u> автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	<u>Число цитирований</u> публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	15	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (<u>расчётный показатель!</u>)	1	2	0,0
9	<u>РИД</u> (результат интеллектуальной деятельности)	8	1	
Количество баллов:			42	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20 ____ г

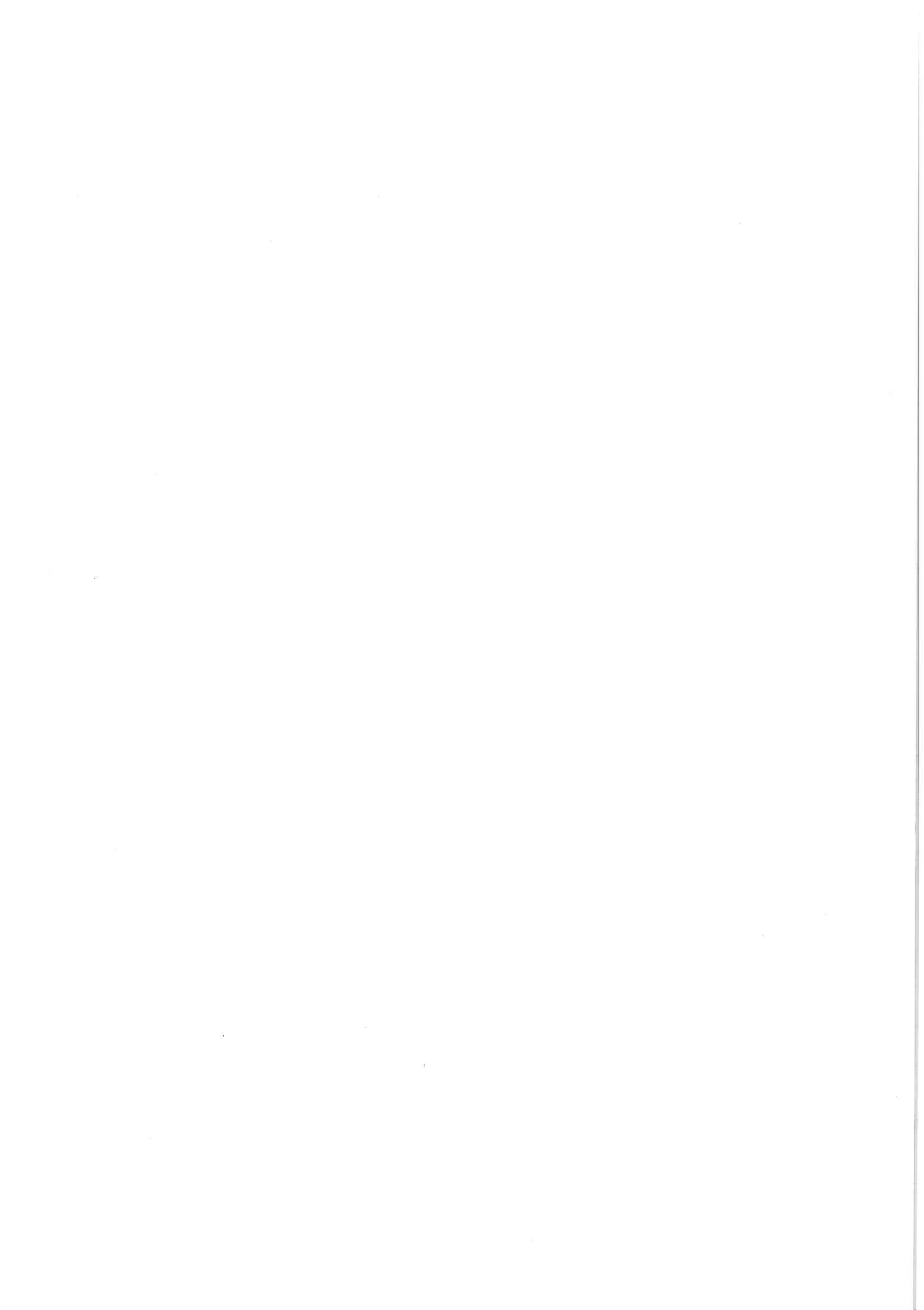
*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./



Показатели результативности деятельности научного работника

2017-2018

Руководитель отдела

ФИО _____

отд. _____

Дополнительные индикативные показатели			Кол-во, ед. за 2 года	
№	Показатели	баллы		
1	Участие работника в научных конференциях с международным участием, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Участие работника в зарубежных научных конференциях, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	25	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный)	5	
3	Количество метод. рекомендаций или метод. пособий	5		
4	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари с номером ISBN)	10		
5	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений: (рецензирование, оппонирование и др.)	1		
6	Кол-во защищенных диссертаций под руководством работника	10		
7	Получение/участие в научных исследованиях, поддерживаемых фондами РФФИ, РНФ и др.	Внебюджетная деятельность, привлечение работником финансовых ресурсов в организацию:	10	
		Росс. гранты до 1 млн. руб.	5	
		Росс. гранты от 1 до 5 млн.руб.	15	
		Росс. гранты более 5 млн. руб.	20	
		Международные гранты	80	
8	РИНЦ, число цитирований из зарубежных журналов за последние 2 года		0,5	
		Число цитирований статей автора, опубликованных за последние 2 года	в "Scopus"	0,5
		в "Web of Science"	0,5	
Общее количество дополнительных баллов			0,0	

" ____ " _____ 20__ г

подпись сотрудника _____

Рук. научно-организационного отдела _____/Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017-2018

Старший научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 2 года	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в зарубежных журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в зарубежных журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в зарубежных журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в зарубежных журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в российских журналах с ИФ > 0.3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	
		2 автор	2	1
		3 автор	1,5	2
		4 и > автор	1	
6	Число публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	Число цитирований публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	8	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	1	0,0
9	РИД (результат интеллектуальной деятельности)	8		
Количество баллов:			14	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20 ____ г

подпись работника _____

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017-2018

Старший научный сотрудник

ФИО _____

отд. _____

лаб. _____

Дополнительные индикативные показатели				Кол-во, ед. за 2 года
№	Показатели		баллы	
1	Участие работника в научных конференциях с международным участием, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Участие работника в зарубежных научных конференциях, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	25	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный)	5	
3	Количество метод. рекомендаций или метод. пособий		5	
4	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)		10	
5	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений: (рецензирование, оппонирование и др.)		1	
6	Кол-во защищенных диссертаций под руководством работника		10	
7	Внебюджетная деятельность, привлечение работником финансовых ресурсов в организацию:		10	
	Получение/участие в научных исследованиях, поддерживаемых фондами РФФИ, РНФ и др.	Росс. гранты до 1 млн. руб.	5	
		Росс. гранты от 1 до 5 млн.руб.	15	
		Росс. гранты более 5 млн. руб.	20	
Международные гранты		80		
8	РИНЦ, число цитирований из зарубежных журналов за последние 2 года		0,5	
	Число цитирований статей автора, опубликованных за последние 2 года	в "Scopus"	0,5	
		в "Web of Science"	0,5	
Общее количество дополнительных баллов				0,0

" ____ " _____ 20__ г

подпись сотрудника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Ведущий научный сотрудник

ФИО _____

Научно-организационный отдел

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 5 лет	
№	Основные индикативные показатели	баллы	мини-мальное	факти-ческое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ < 2	9	
		с 2 < ИФ < 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ < 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0,3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	1
		2 автор	2	2
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	Число публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	Число цитирований публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	4	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	2	0,0
9	РИД (результат интеллектуальной деятельности)	8	2	
Количество баллов:			29	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20 ____ г

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Ведущий научный сотрудник

ФИО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 5 лет	
№	Показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Участие работника в научных конференциях с международным участием, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Количество метод. указаний, метод. пособий и разработанных инструкций по работе с электронными ресурсами (RSC, Web of Science, Scopus, РИНЦ)	5	1	
3	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)	10		
4	Количество подготовленных презентаций о результативности научной деятельности за год (по данным RSC) и перспективных направлений для директора и зам. директора по научной работе	5		
5	Кол-во разработанных технических заданий по модернизации информационно-аналитической базы RSC	5	5	
6	Информационно-техническое и методическое обеспечение аттестации научных работников (чел) на основе данных RSC	0,1		
7	Информационное, методологическое и аналитическое сопровождение ЭК (чел) на основе данных RSC	0,1		
8	Количество разработанных проектов приказов для НМИЦ ПМ	5		
9	Количество разработанных Положений для НМИЦ ПМ	10		
10	Количество разработанных проектов приказа, порядка, стандарта, информационного письма для Минздрава России; стратегии развития профилактического направления в стране, ФЦП, унифицированных критериев	100	1	

Продолжение таблицы

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Ведущий научный сотрудник

ФИО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 5 лет	
№	Показатели	баллы	минимальное	фактическое
11	Кол-во сформированных пакетов документов на основе данных RSC	по федеральному мониторингу	5	5
		по отчетам РАН	5	5
		по результатам инновационной деятельности	5	5
		по квартальному, полугодовому и годовому отчетам о результатах научной деятельности	5	9
Общее количество дополнительных баллов			250	0,0
Результативность работы*				0

* 0- низкий показатель;

*1 - средний показатель;

*2 - высокий показатель;

" ____ " _____ 2018 г

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____/Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____/Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Руководитель отдела

ФИО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 5 лет	
№	Показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Участие сотрудника в научных конференциях с международным участием:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Количество метод. указаний, метод. пособий и разработанных инструкций по работе с электронными ресурсами (RSC, Web of Science, Scopus, РИНЦ)	5	1	
3	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)	10		
4	Количество проанализированных отчетов по мониторингованию о выполнении планов публикаций по ГЗ и инициативных НИР	10	5	
5	Количество подготовленных презентаций о результативности научной деятельности (по данным RSC) за год и перспективных направлений для директора и зам. директора по научной работе	5		
6	Кол-во аналитических отчетов по публикационной активности по данным RSC, РИНЦ, Scopus, Web of Science	5	5	
7	Кол-во проверок на соответствие ГОСТу 7.32-2001 отчетов НИР в рамках ГЗ, выполненных подразделениями (промежуточные и завершающие) для предоставления в Экспертный совет МЗ	5	5	
8	Кол-во разработанных технических заданий по модернизации информационно-аналитической базы RSC	5		
9	Подготовка отчетной документации по запросам Минздрава России (статистических форм по использованию критических технологий; к заседанию рабочей группы МЗ для предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по инновационному развитию здравоохранения)	10		
10	Информационно-техническое и методическое обеспечение аттестации научных работников (чел) на основе RSC, РИНЦ, Web of Science и Scopus	0,1		
11	Информационное, методическое и аналитическое сопровождение ЭК (чел) на основе данных RSC	0,1		

Продолжение таблицы

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Руководитель отдела

ФИО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 5 лет	
№	Наименование	баллы	мини-мальное	факти-ческое
12	Количество выборочных проверок за своевременным и качественным внесением информации в базу данных RSC научными подразделениями и работниками научно-организационного отдела	5		
13	Количество выборочных проверок соответствия внесенных данных в RSC данных по подразделениям и сопоставление их с российской и международными информационно-аналитическими системами (РИНЦ, Web of Science, Scopus)	5		
14	Подготовка и участие в работе Комиссии по оценке целесообразности патентования результатов НИР	3	15	
15	Кол-во сформированных пакетов документов	заявок по ГЗ	5	5
		по федеральному мониторингу	5	5
		по отчетам РАН	5	5
		по результатам инновационной деятельности	5	5
		по квартальному, полугодовому и годовому отчетам о результатах научной деятельности	5	10
Общее количество баллов			300	0,0
Результативность работы*				0

* 0- низкий показатель;

*1 - средний показатель;

*2 - высокий показатель;

" ____ " _____ 2018 г

подпись работника _____

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Руководитель отдела

ФИО _____

Научно-организационный отдел

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 5 лет	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ < 2	9	
		с 2 < ИФ < 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ < 2	6	
		с 2 < ИФ < 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ < 2	5	
		с 2 < ИФ < 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ < 2	3	
		с 2 < ИФ < 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0.3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	2
		2 автор	2	2
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	<u>Число публикаций</u> автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	<u>Число цитирований</u> публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	5	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	4	2	0,0
9	<u>РИД</u> (результат интеллектуальной деятельности)	8	2	
Количество баллов:			39	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20____ г

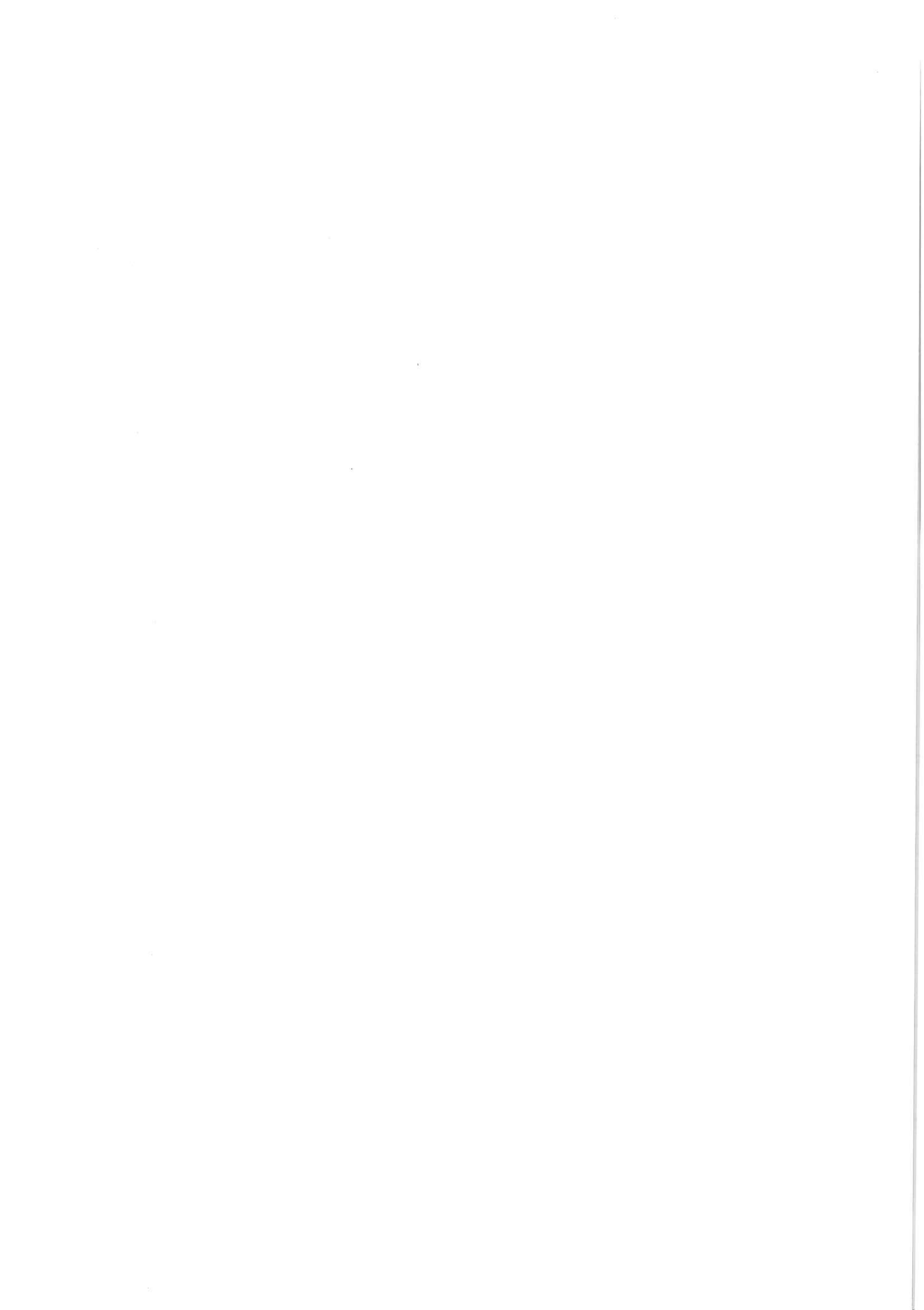
*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

подпись работника _____

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./



**Показатели результативности научной деятельности сотрудника
2014-2018**

Специалист по интеллектуальной собственности

ФИО _____

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 5 лет	
№	Наименование	баллы	мини-мальное	факти-ческое
1	Работа сотрудника в научных конференциях с международным участием:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный)	1	
2	Количество метод. указаний, метод. пособий и разработанных инструкций по работе с электронными ресурсами (RSC, Web of Science, Scopus, РИНЦ)	5	1	
3	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари с номером ISBN)	10		
4	Кол-во оформленных заявок на результаты интеллектуальной деятельности	5	20	
5	Кол-во сформированных пакетов документов	по отчетам РАН	5	
		по результатам инновационной деятельности	5	
6	Количество подготовленных локальных нормативных актов по регулированию вопросов правовой охраны РИД	0,2	5	
7	Количество учтенных результатов интеллектуальной деятельности в информационной системе ЕГИСУ НИОКР	3	10	
8	Количество выявленных перспективных охраноспособных изобретений и разработок при проведении патентно-информационного поиска	8	5	
9	Подготовка и участие в работе Комиссии по оценке целесообразности патентования результатов НИР	3	15	
Общее количество баллов			221	0,0
Результативность работы*				0

" ____ " _____ 2018 г

* 0 - низкий показатель;
*1 - средний показатель;
*2 - высокий показатель;

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Специалист по интеллектуальной собственности

ФИО _____

Научно-организационный отдел

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 5 лет	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ < 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ < 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0.3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	1
		2 автор	2	2
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	Число публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	Число цитирований публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	4	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	2	0,0
9	РИД (результат интеллектуальной деятельности)	8	2	
Количество баллов:			29	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20 ____ г

подпись работника _____

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014 - 2018

Старший научный сотрудник

ФИО _____

Научно-организационный отдел

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 5 лет		
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое	
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ < 2	9		
		с 2 < ИФ ≤ 5	12		
		с ИФ > 5	15		
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ < 2	6		
		с 2 < ИФ ≤ 5	8		
		с ИФ > 5	10		
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5		
		с 2 < ИФ ≤ 5	6		
		с ИФ > 5	7,5		
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3		
		с 2 < ИФ ≤ 5	4		
		с ИФ > 5	5		
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0.3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	1	
		2 автор	2	2	
		3 автор	1,5		
		4 и > автор	1		
6	Число публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)				
7	Число цитирований публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 5 лет (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	3		
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	1	0,0	
9	РИД (результат интеллектуальной деятельности)	8	1		
Количество баллов:			19	0,0	
Результативность работы*				0	

" _____ " _____ 20 ____ г

подпись работника _____

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2014-2018

Старший научный сотрудник

ФНО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 5 лет	
№	Наименование	баллы	мини-мальное	фактическое
1	Участие сотрудника в научных конференциях с международным участием:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Количество метод. указаний, метод. пособий и разработанных инструкций по работе с электронными ресурсами (RSC, Web of Science, Scopus, РИНЦ)	5	1	
3	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари и справочники с номером ISBN)	10		
4	Количество отчетов по мониторингованию о выполнении планов публикаций по ГЗ и инициативных НИР на основе данных RSC	5	5	
5	Количество проверок рабочего состояния экранных форм RSC, тестирование новых модулей и т.д.	5		
6	Кол-во проверок за своевременным и качественным внесением информации научными подразделениями в базу данных RSC	5		
7	Количество сводных годовых отчетов по ГЗ для Минздрава	5	5	
8	Количество подготовленных презентаций о результативности научной деятельности НМИЦ ПМ за год на основе данных RSC и перспективных направлений для директора и зам. директора по научной работе	5	5	
9	Сбор, анализ, систематизация данных в RSC о результатах научной деятельности подразделений (кол-во подразделений)	5	5	
10	Кол-во разработанных и актуализированных модулей персонализированной системы оценки результативности научной деятельности для RSC	5		
11	Кол-во подготовленных аналитических отчетов по наукометрическим показателям и публикационной активности работников НМИЦ ПМ по данным РИНЦ, Scopus, Web of Science	5	10	
12	Кол-во проверок на соответствие ГОСТу 7.32-2001 отчетов НИР в рамках ГЗ, выполненных подразделениями (промежуточные и завершающие) для предоставления в Экспертный совет МЗ	5		
13	Кол-во информационных писем об объявлениях о конкурсах и грантах Минздрава, Миннауки, Правительства РФ и др.	5		

Продолжение таблицы

**Показатели результативности деятельности научного работника
2014-2018
Старший научный сотрудник**

ФНО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 5 лет	
№	Наименование	баллы	мини-мальное	факти-ческое
14	Количество проведенных расчетов на основе персональных рейтингов работников, сравнительный анализ результативности НМИЦ ПМ и научных подразделений на основе данных RSC	5		
15	Количество добавленных статей работников НМИЦ ПМ, отсутствующих в базе данных электронной библиотеки e-library, для интегрирования с РИНЦ	0,2		
16	Количество найденных скрытых и неучтенных цитирований публикаций для аффилиции к НМИЦ ПМ в РИНЦ	5		
17	Количество информационных писем по актуализации метаданных статей, не учтенных в Web of Science и Scopus	3		
18	Информационно-техническое и методическое обеспечение аттестации научных работников (чел) на основе данных RSC	0,1		
19	Информационное, методическое и аналитическое сопровождение ЭК (чел) на основе данных RSC	0,1		
20	Кол-во сформированных пакетов документов на основе данных RSC	по федеральному мониторингу	5	
		по отчетам РАН	5	
		по результатам инновационной деятельности	5	
		по квартальному, полугодовому и годовому отчетам о результатах научной деятельности	5	10
Общее количество дополнительных баллов			205	0
Результативность работы*				0

" ____ " _____ 2018 г

* 0- низкий показатель;
*1 - средний показатель;
*2 - высокий показатель;

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017 - 2018

Ведущий научный сотрудник

ФИО

Научно-организационный отдел

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 2 года	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ < 2	9	
		с 2 < ИФ < 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ < 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0.3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	1
		2 автор	2	2
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	Число публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	Число цитирований публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	4	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	2	0,0
9	РИД (результат интеллектуальной деятельности)	8	2	
Количество баллов:			29	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20__ г

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017 - 2018

Ведущий научный сотрудник

ФИО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 2 года	
№	Показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Участие работника в научных конференциях с международным участием, в статусе:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Количество метод. указаний, метод. пособий и разработанных инструкций по работе с электронными ресурсами (RSC, Web of Science, Scopus, РИНЦ)	5	1	
3	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)	10		
4	Количество подготовленных презентаций о результативности научной деятельности за год (по данным RSC) и перспективных направлений для директора и зам. директора по научной работе	5	2	
5	Кол-во разработанных технических заданий по модернизации информационно-аналитической базы RSC	5	2	
6	Информационно-техническое и методическое обеспечение аттестации научных работников (чел) на основе данных RSC	0,1		
7	Информационное, методологическое и аналитическое сопровождение ЭК (чел) на основе данных RSC	0,1		
8	Количество разработанных проектов приказов для НМИЦ ПМ	5	2	
9	Количество разработанных Положений для НМИЦ ПМ	10	1	
10	Количество разработанных проектов приказа, порядка, стандарта, информационного письма для Минздрава России; стратегии развития профилактического направления в стране, ФЦП, унифицированных критериев	100		

Продолжение таблицы

**Показатели результативности деятельности научного работника
2017 - 2018
Ведущий научный сотрудник**

ФИО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы				Количество, ед. за 2 года	
№	Показатели		баллы	мини-мальное	факти-ческое
11	Кол-во сформированных пакетов документов на основе данных RSC	по федеральному мониторингу	5	2	
		по отчетам РАН	5	2	
		по результатам инновационной деятельности	5	2	
		по квартальному, полугодовому и годовому отчетам о результатах научной деятельности	5	2	
Общее количество дополнительных баллов				85	0,0
Результативность работы*					0

* 0- низкий показатель;

*1 - средний показатель;

*2 - высокий показатель;

" ____ " _____ 2018 г

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____/Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____/Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017 - 2018

Руководитель отдела

ФИО

Научно-организационный отдел

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 2 года	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ < 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ < 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	
		с 2 < ИФ < 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ < 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0,3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	2
		2 автор	2	2
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	Число публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	Число цитирований публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	5	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	4	2	0,0
9	РИД (результат интеллектуальной деятельности)	8	2	
Количество баллов:			39	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20__ г

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

подпись работника _____

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017 - 2018

Руководитель отдела

ФИО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 2 года	
№	Показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Участие сотрудника в научных конференциях с международным участием:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Количество метод. указаний, метод. пособий и разработанных инструкций по работе с электронными ресурсами (RSC, Web of Science, Scopus, РИНЦ)	5		
3	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари, справочники с номером ISBN)	10		
4	Количество проанализированных отчетов по мониторингованию о выполнении планов публикаций по ГЗ и инициативных НИР	10	2	
5	Количество подготовленных презентаций о результативности научной деятельности (по данным RSC) за год и перспективных направлений для директора и зам. директора по научной работе	5		
6	Кол-во аналитических отчетов по публикационной активности по данным RSC, РИНЦ, Scopus, Web of Science	5	2	
7	Кол-во проверок на соответствие ГОСТу 7.32-2001 отчетов НИР в рамках ГЗ, выполненных подразделениями (промежуточные и завершающие) для предоставления в Экспертный совет МЗ	5	2	
8	Кол-во разработанных технических заданий по модернизации информационно-аналитической базы RSC	5		
9	Подготовка отчетной документации по запросам Минздрава России (статистических форм по использованию критических технологий; к заседанию рабочей группы МЗ для предоставления субсидий на финансовое обеспечение мероприятий по инновационному развитию здравоохранения)	10		
10	Информационно-техническое и методическое обеспечение аттестации научных работников (чел) на основе данных RSC	0,1		
11	Информационное, методическое и аналитическое сопровождение ЭК (чел) на основе данных RSC	0,1		

Продолжение таблицы

Показатели результативности деятельности научного работника

2017 - 2018

Руководитель отдела

ФИО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 2 года	
№	Наименование	баллы	мини-мальное	факти-ческое
12	Количество выборочных проверок за своевременным и качественным внесением информации в базу данных RSC научными подразделениями и работниками научно-организационного отдела	5		
13	Количество выборочных проверок соответствия внесенных данных в RSC данных по подразделениям и сопоставление их с российской и международными информационно-аналитическими системами (РИНЦ, Web of Science, Scopus)	5		
14	Подготовка и участие в работе Комиссии по оценке целесообразности патентования результатов НИР	3	6	
15	Кол-во сформированных пакетов документов	заявок по ГЗ	5	2
		по федеральному мониторингу	5	2
		по отчетам РАН	5	2
		по результатам инновационной деятельности	5	2
		по квартальному, полугодовому и годовому отчетам о результатах научной деятельности	5	4
Общее количество баллов			118	0,0
Результативность работы*				0

" ____ " _____ 2018 г

* 0- низкий показатель;

*1 - средний показатель;

*2 - высокий показатель;

подпись работника _____

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017 - 2018

Специалист по интеллектуальной собственности

ФИО

Научно-организационный отдел

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 2 года	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0,3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	1
		2 автор	2	2
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	Число публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	Число цитирований публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	4	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	2	0,0
9	РИД (результат интеллектуальной деятельности)	8	2	
Количество баллов:			29	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20 ____ г

подпись работника _____

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./

Показатели результативности научной деятельности сотрудника

2017-2018

Специалист по интеллектуальной собственности

ФИО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 2 года	
№	Наименование	баллы	мини-мальное	факти-ческое
1	Работа сотрудника в научных конференциях с международным участием:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный)	1	
2	Количество метод. указаний, метод. пособий и разработанных инструкций по работе с электронными ресурсами (RSC, Web of Science, Scopus, РИНЦ)	5		
3	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленных под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари с номером ISBN)	10		
4	Кол-во оформленных заявок на результаты интеллектуальной деятельности	5	8	
5	Кол-во сформированных пакетов документов	по отчетам РАН	5	
		по результатам инновационной деятельности	5	
6	Количество подготовленных локальных нормативных актов по регулированию вопросов правовой охраны РИД	0,2	2	
7	Количество учтенных результатов интеллектуальной деятельности в информационной системе ЕГИСУ НИОКР	3	4	
8	Количество выявленных перспективных охраноспособных изобретений и разработок при проведении патентно-информационного поиска	8	2	
9	Подготовка и участие в работе Комиссии по оценке целесообразности патентования результатов НИР	3	6	
Общее количество баллов			86,4	0,0
Результативность работы*				0

" ____ " _____ 2018 г

* 0- низкий показатель;

*1 - средний показатель;

*2 - высокий показатель;

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017 - 2018

Старший научный сотрудник

ФИО

Научно-организационный отдел

Пороговые значения показателей согласно занимаемой должности			Количество, ед. за 2 года	
№	Основные индикативные показатели	баллы	минимальное	фактическое
1	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (1 автор)	с ИФ ≤ 2	9	
		с 2 < ИФ ≤ 5	12	
		с ИФ > 5	15	
2	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (2 автор)	с ИФ ≤ 2	6	
		с 2 < ИФ ≤ 5	8	
		с ИФ > 5	10	
3	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (3 автор)	с ИФ ≤ 2	5	
		с 2 < ИФ ≤ 5	6	
		с ИФ > 5	7,5	
4	Количество статей в <u>зарубежных</u> журналах, индексируемых в WoS, Scopus (4 и > автор)	с ИФ ≤ 2	3	
		с 2 < ИФ ≤ 5	4	
		с ИФ > 5	5	
5	Количество статей в <u>российских</u> журналах с ИФ > 0.3, индексируемых в WoS, Scopus	1 автор	3	1
		2 автор	2	2
		3 автор	1,5	
		4 и > автор	1	
6	<u>Число публикаций</u> автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)			
7	<u>Число цитирований</u> публикаций автора, индексируемых в РИНЦ, за последние 2 года (используется для расчета среднего числа цитирований)	1	3	
8	Среднее число цитирований в расчете на одну публикацию в РИНЦ (расчётный показатель!)	1	1	0,0
9	<u>РИД</u> (результат интеллектуальной деятельности)	8	1	
Количество баллов:			19	0,0
Результативность работы*				0

" _____ " _____ 20__ г

подпись работника _____

*0 - ниже порогового значения;

*1 - пороговое значение;

*2 - выше порогового значения;

Рук. научно-организационного отдела _____ /Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____ /Концевая А.В./

Показатели результативности деятельности научного работника

2017-2018

Старший научный сотрудник

ФНО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 2 года	
№	Наименование	баллы	мини-мальное	факти-ческое
1	Участие сотрудника в научных конференциях с международным участием:	а) докладчик/соавтор доклада (устный);	1	
		б) докладчик/соавтор доклада (постерный);	1	
2	Количество метод. указаний, метод. пособий и разработанных инструкций по работе с электронными ресурсами (RSC, Web of Science, Scopus, РИНЦ)	5		
3	Общее количество опубликованных научных произведений, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника (монографии, переводы монографий, научные словари и справочники с номером ISBN)	10		
4	Количество отчетов по мониторингованию о выполнении планов публикаций по ГЗ и инициативных НИР на основе данных RSC	5	2	
5	Количество проверок рабочего состояния экранных форм RSC, тестирование новых модулей и т.д.	5		
6	Кол-во проверок за своевременным и качественным внесением информации научными подразделениями в базу данных RSC	5		
7	Количество сводных годовых отчетов по ГЗ для Минздрава	5	2	
8	Количество подготовленных презентаций о результативности научной деятельности НМИЦ ПМ за год на основе данных RSC и перспективных направлений для директора и зам. директора по научной работе	5	2	
9	Сбор, анализ, систематизация данных в RSC о результатах научной деятельности подразделений (кол-во подразделений)	5	2	
10	Кол-во разработанных и актуализированных модулей персонализированной системы оценки результативности научной деятельности для RSC	5		
11	Кол-во подготовленных аналитических отчетов по наукометрическим показателям и публикационной активности работников НМИЦ ПМ по данным РИНЦ, Scopus, Web of Science	5	2	
12	Кол-во проверок на соответствие ГОСТу 7.32-2001 отчетов НИР в рамках ГЗ, выполненных подразделениями (промежуточные и завершающие) для предоставления в Экспертный совет МЗ	5		
13	Кол-во информационных писем об объявлениях о конкурсах и грантах Минздрава, Миннауки, Правительства РФ и др.	5		

Продолжение таблицы

**Показатели результативности деятельности научного работника
2017-2018**

Старший научный сотрудник

ФИО

Научно-организационный отдел

Индикативные показатели, определяемые характером работы			Количество, ед. за 2 года	
№	Наименование	баллы	мини-мальное	факти-ческое
14	Количество проведенных расчетов на основе персональных рейтингов работников, сравнительный анализ результативности НМИЦ ПМ и научных подразделений на основе данных RSC	5		
15	Количество добавленных статей работников НМИЦ ПМ, отсутствующих в базе данных электронной библиотеки e-library, для интегрирования с РИНЦ	0,2		
16	Количество найденных скрытых и неучтенных цитирований публикаций для аффилиции к НМИЦ ПМ в РИНЦ	5		
17	Количество информационных писем по актуализации метаданных статей, не учтенных в Web of Science и Scopus	3		
18	Информационно-техническое и методическое обеспечение аттестации научных работников (чел) на основе данных RSC	0,1		
19	Информационное, методическое и аналитическое сопровождение ЭК (чел) на основе данных RSC	0,1		
20	Кол-во сформированных пакетов документов на основе данных RSC	по федеральному мониторингу	5	
		по отчетам РАН	5	
		по результатам инновационной деятельности	5	
		по квартальному, полугодовому и годовому отчетам о результатах научной деятельности	5	2
Общее количество дополнительных баллов			60	0
Результативность работы*				0

" ____ " _____ 2018 г

* 0- низкий показатель;
*1 - средний показатель;
*2 - высокий показатель;

подпись работника _____

Рук. научно-организационного отдела _____/Поддубская Е.А./

Зам. директора по научной и аналитической работе _____/Концевая А.В./

Отзыв

об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период

(за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу в ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России)

_____ (ФИО научного работника, дата рождения)

Подразделение, занимаемая научным работником должность (на момент представления в аттестационную комиссию отзыва):

Дата начала работы научного работника в данной должности: _____

Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств аттестуемого научного работника (если научный работник является руководителем научного подразделения - также оценка его организаторских способностей):

Оценка результатов профессиональной деятельности научного работника:

Руководитель
структурного подразделения: _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

«__» _____ 201_ г.
(дата)

Аттестационный лист

_____ (ФИО научного работника, дата рождения)

Подразделение, занимаемая научным работником должность (на момент представления в аттестационную комиссию отзыва):

Дата назначения на должность: _____

Сведения об образовании (специальность и квалификация, повышение квалификации):

Общий трудовой стаж: _____

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

Оценка деятельности работника по результатам голосования:

Соответствует занимаемой должности: _____

Не соответствует занимаемой должности: _____

Количество голосов: за _____, против _____, воздержался _____

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель:

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Заместитель председателя:

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Секретарь:

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

«__» _____ 201__ г.

С аттестационным листом ознакомлен:

_____ (ФИО, должность)

_____ (подпись)

«__» _____ 201__ г.

Протокол
заседания Конкурсной комиссии
№ _____ от «__» _____ 201_г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель: _____
(ФИО)

Секретарь: _____
(ФИО)

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело:

(ФИО)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента _____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности:

_____ (должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии:

Председатель: _____
(ФИО, должность) (подпись)

Заместитель председателя: _____
(ФИО, должность) (подпись)

Секретарь: _____
(ФИО, должность) (подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____
(ФИО, должность) (подпись)

(ФИО, должность) (подпись)

(ФИО, должность) (подпись)

Лист согласования к положению о научном работнике ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России

Заместитель директора по научной и аналитической работе

А.В. Концевая

Передано на согласование « 08 » 10 2018 г.
Получено с согласования « 10 » 10 2018 г.

Руководитель научно-организационного отдела

Е.А.Поддубская

Передано на согласование « 01 » 10 2018 г.
Получено с согласования « 05 » 10 2018 г.

Начальник юридического отдела

М.Е. Ефимова

Передано на согласование « 28 » 09 2018 г.
Получено с согласования « 21 » 09 2018 г.

Начальник отдела кадров

*Копию от видаеть С.И. Е.Л. Сафонова
платную форму приложением №3.
Передано на согласование « 14 » 10 2018 г. (повторно)
Получено с согласования « » 2018 г. *заключением
исключением**

Е.Л. Сафонова

Председатель профсоюзного комитета

Е.А. Раздобаров

Передано на согласование « 21 » 09 2018 г.
Получено с согласования « 28 » 09 2018 г.

Отв. исполнитель: Ученый секретарь В.А. Метельская

*14.10.18г. Ученый секретарь представила
к рассмотрению, для возможности их рассмотрения
Формы присоединения к Положению
14.10.18г. передано на нов. согласов. в обл. кадр.*

Получено в Общий отдел

24.09.2018 г.
Смирнов