



Краткая инструкция

по использованию базы RSC 2

Оглавление

| | Слайды |
|---|--------|
| 1. Обзор разделов | 3 – 4 |
| 2. Правила и особенности ввода публикаций | 5 - 10 |
| 3. Важная информация для внесения данных | 11 |

Раздел

Назначение

Публикации

Создать публикацию

Ввод публикаций (статьи в журналах/сборниках, монографии, методические рекомендации и т.д.) на подтверждение.

Список публикаций

Просмотр списка подтвержденных публикаций.

Неподтвержденные публикации

Раздел находится в разработке.

Список достижений

РИД

Просмотр данных по РИД (патенты на изобретение, свидетельство на базу данных и т.д.).

Данную информацию вносят только сотрудники отдела инновационной и патентно-правовой деятельности.

Научные мероприятия

Создать доклад

Ввод докладов на конференциях (устные/ постерные доклады).

Список докладов

Просмотр списка подтвержденных докладов.

Неподтвержденные доклады

Создать защиту

Разделы находятся в разработке.

Оппонирование

Научное руководство

Преподавательская деятельность (внесение данных о научном руководстве).

Создать рецензию

Рецензировании научных публикаций.

Рецензирование

Раздел

Назначение

Рейтинги 

Рейтинги

Расширенный список рейтингов

Аттестационный лист за 2 года

Аттестационный лист за 5 лет

Просмотр краткой информации по рейтингам сотрудника.

Пункты: «Аттестационный лист за 2(5)» лет в настоящее время находятся на доработке (информация может некорректно отображаться).

Корректировка проводится вручную.

Правила ввода публикаций в базу RSC 2

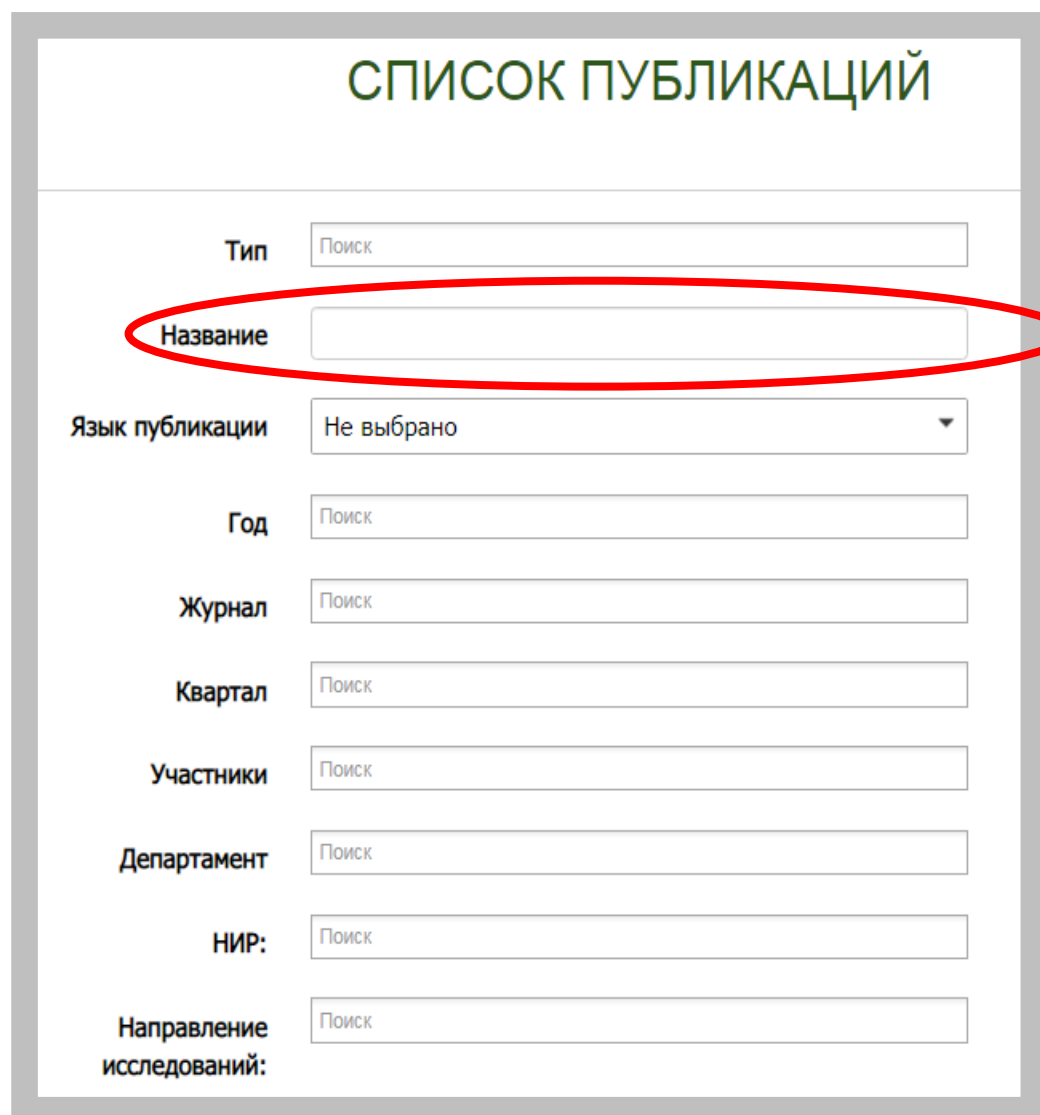
Для входа в базу RSC 2 нужно в поисковой строке браузера набрать:

<https://learn-point.gnicpm.ru>

В открывшемся меню ввести логин и пароль (высылаются дополнительно в индивидуальном порядке).

Ввод данных в базу RSC 2 происходит в меню **Публикации** (тип - статья в журнале, тезисы в журнале, статья в сборнике, монография, утвержденные МП и др.).

Перед добавлением новой публикации необходимо **проверить ее наличие** в списке публикаций в открывшемся окне по названию:



СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

Тип

Название

Язык публикации

Год

Журнал

Квартал

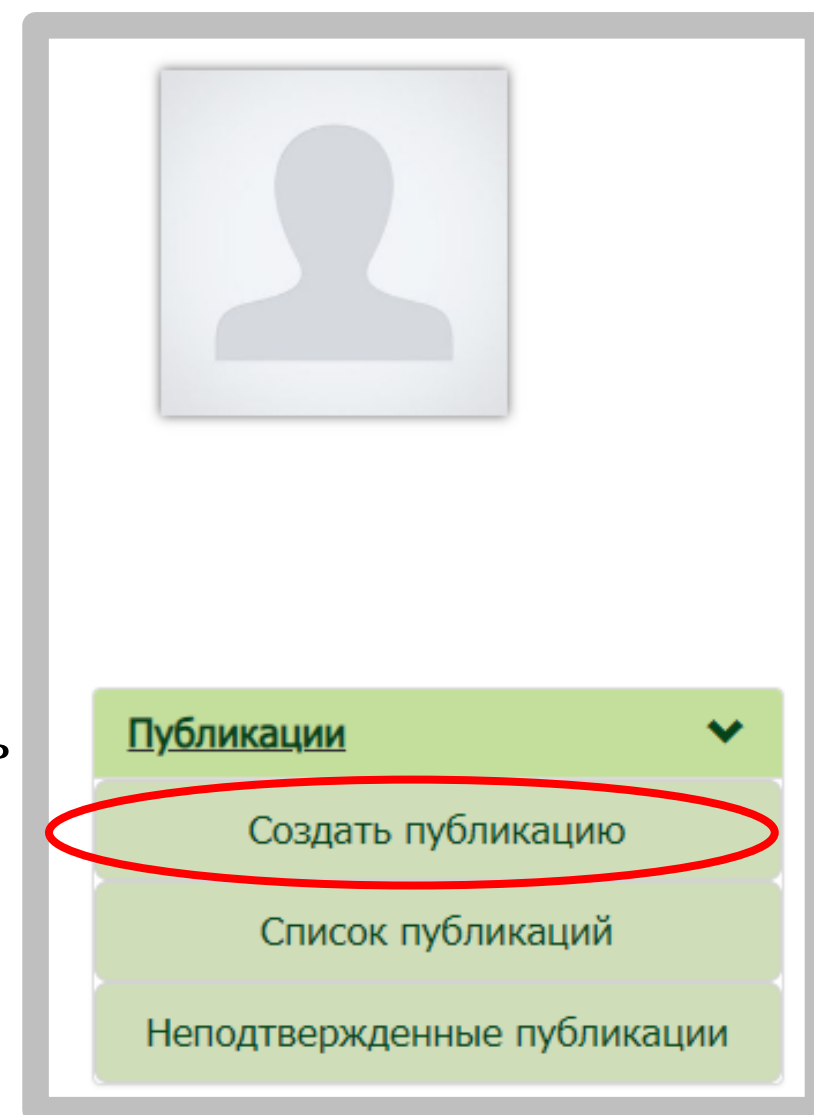
Участники


Департамент

НИР:

Направление исследований:

Если публикация отсутствует в списке, необходимо ее создать





Публикации

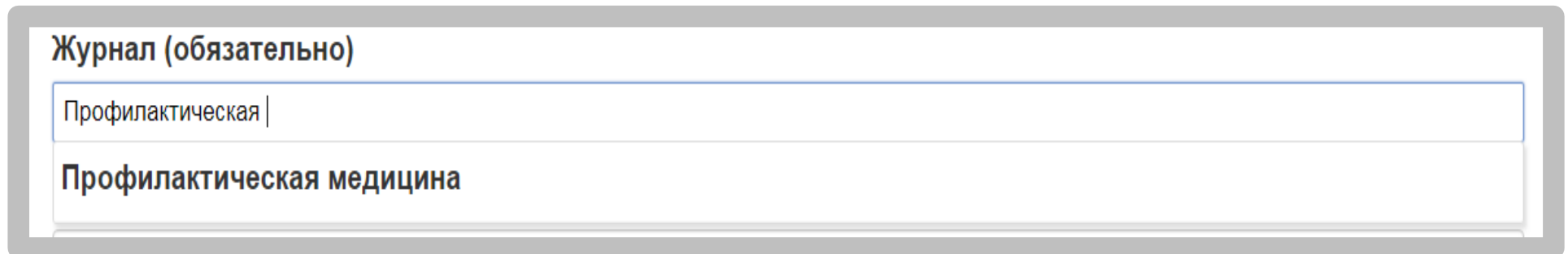
Создать публикацию

Список публикаций

Неподтвержденные публикации

Особенности ввода публикаций

- ✓ Требуется **заполнение ВСЕХ обязательных полей** (в противном случае программа не позволит сохранить внесенные данные).
- ✓ Ввод публикации следует начать с выбора **типа публикации** (см. слайд 7). Если этого не сделать сразу, а изменить тип публикации после ввода данных, то информация не сохранится.
- ✓ В поле «Название на языке публикации» необходимо вносить данные согласно требованиям ГОСТ, начиная **с Заглавной буквы, далее прописными**. Название публикации должно быть **без кавычек** (примечание: кавычки не ставятся в начале и в конце). Если название копируется из внешних источников, то при необходимости требуется преобразовать текст согласно ГОСТ.
- ✓ Поля, в которых используется **выпадающий список** обязательны к заполнению (возможен поиск по ключевым словам). Если останется вариант «не выбрано», то поле будет считаться незаполненным.
- ✓ В пунктах «Подразделение», «Журнал», «НИР» предусмотрен поиск по названию (возможен поиск по ключевым словам).



Журнал (обязательно)

Профилактическая |

Профилактическая медицина

- ✓ В поле «Подразделения» в обязательном порядке требуется указывать **ВСЕ подразделения, авторы** которых участвуют в написании публикации.
- ✓ **ВНИМАНИЕ! В строку DOI** вносится не вся ссылка, а начиная с 10... (Пример: 10.1016/S0140-6736(20)31067-9).
- ✓ Особенности **внесения списка авторов** см. Аффiliation авторов (слайды 8 - 10).

Заполнение следует начать с выбора «**Тип публикации**».

В зависимости от выбранного типа будут различаться обязательные для заполнения строки.

Программа не сохранит внесенную вами информацию, если не будут заполнены все «**Обязательные**» поля.

Создать публикацию

Общая информация

Тип публикации (обязательно)
Статья в журнале

Название на языке публикации (обязательно)

Название на английском языке

Год (обязательно)

Квартал (обязательно)
Не выбрано

Язык публикации (обязательно)
Не выбрано

Авторы, в формате: Фамилия И.О., Фамилия И.О. (обязательно)


и другие


Создать

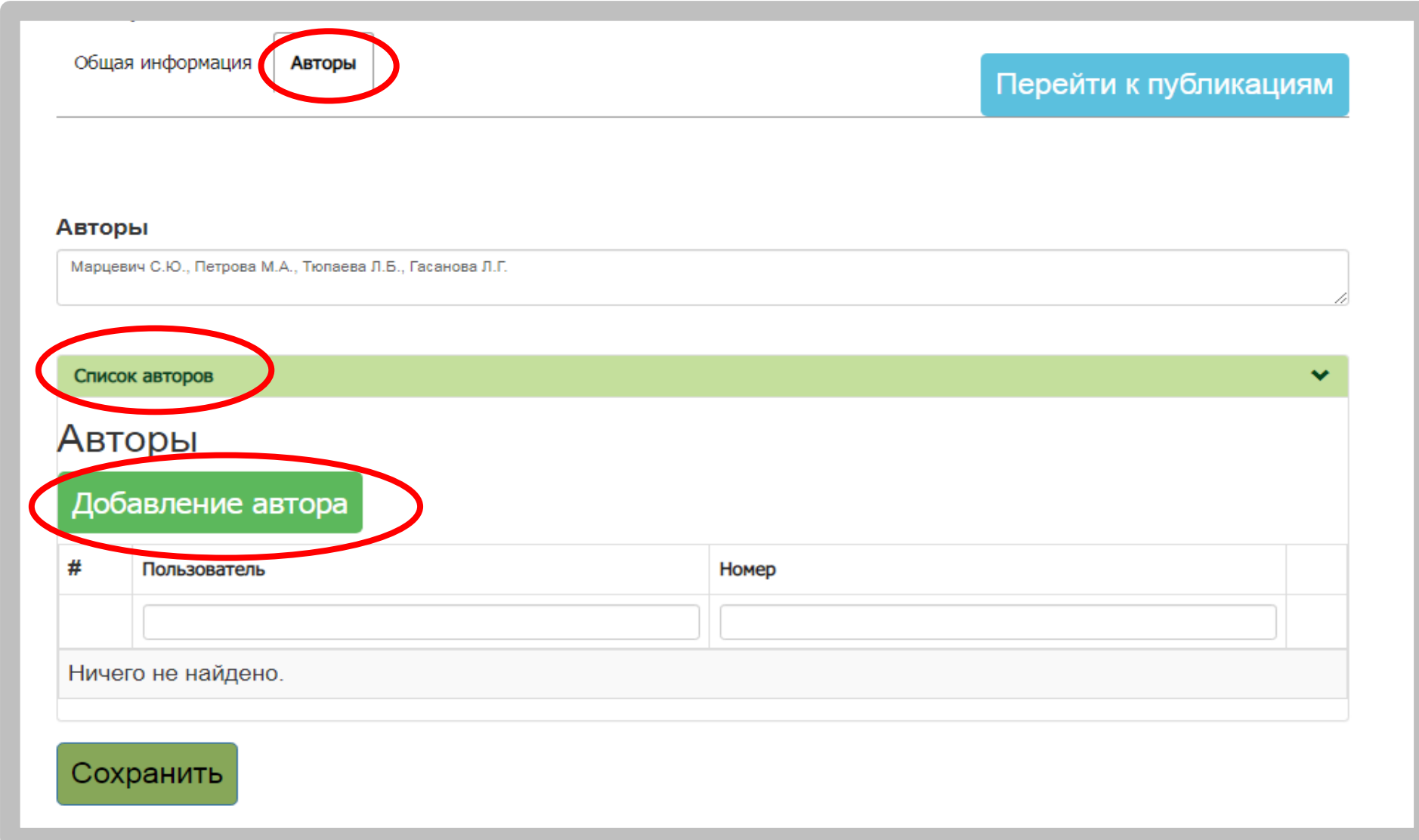
После внесения всей информации на первой странице необходимо нажать **«Создать»**, после чего откроется окно с Аффiliationей **авторов**:

Общая информация **Авторы** Перейти к публикациям

Аффилиация авторов:

Нажать 
«Список авторов»

Нажать 
«Добавление автора»



Общая информация **Авторы** [Перейти к публикациям](#)

Авторы

Марцевич С.Ю., Петрова М.А., Тюпаева Л.Б., Гасанова Л.Г.

Список авторов

Авторы

Добавление автора

| # | Пользователь | Номер |
|---|--------------|-------|
| | | |

Ничего не найдено.

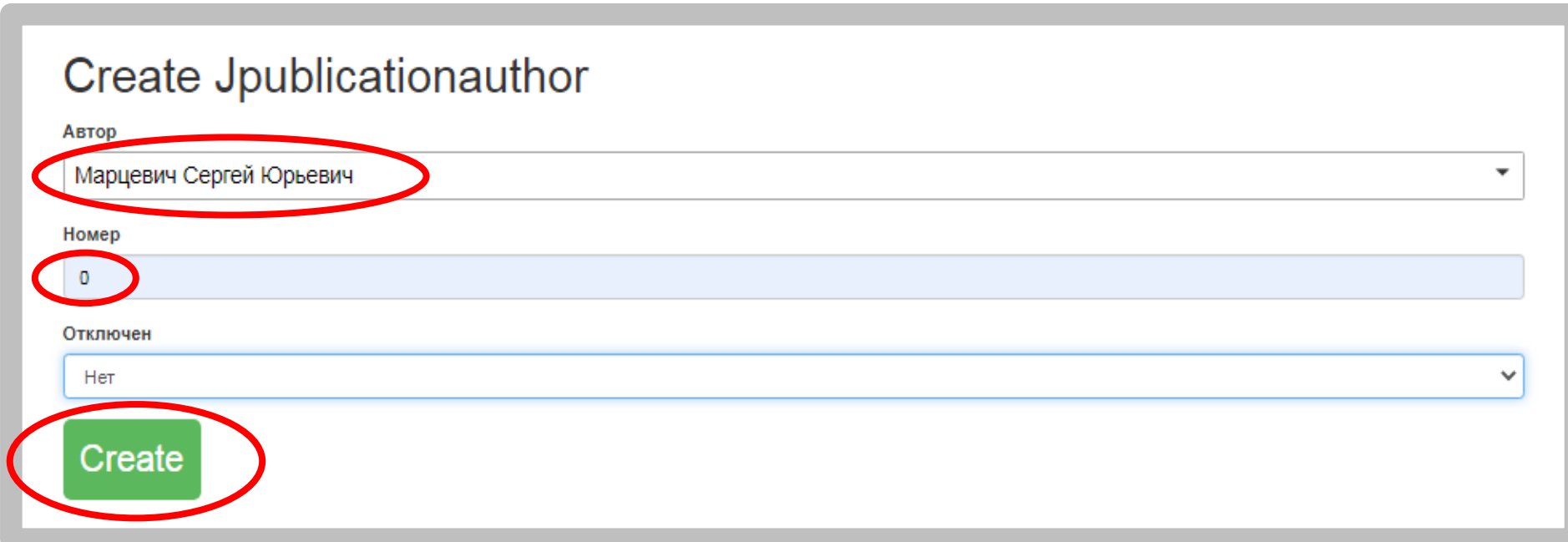
Сохранить

В открывшемся меню ввести ФИО сотрудника:

Выбрать из списка фамилию первого автора

В строке «Номер» указать цифру **0** для первого автора

Нажать 
«Create»



Create Jpublicationauthor

Автор: Марцевич Сергей Юрьевич

Номер: 0

Отключен: Нет

Create

Далее по аналогичной схеме продолжить добавление авторов публикации с присвоением авторам нумерации (начиная с цифры 0).

После добавления всех авторов публикации и присвоения им номеров по порядку (0, 1, 2, 3 и т.д.) будет сформирован список авторов:

Общая информация | Авторы Перейти к публикациям

Авторы

Марцевич С.Ю., Петрова М.А., Тюпаева Л.Б., Гасанова Л.Г.

Список авторов

Авторы

Добавление автора

Показаны записи 1-3 из 3.

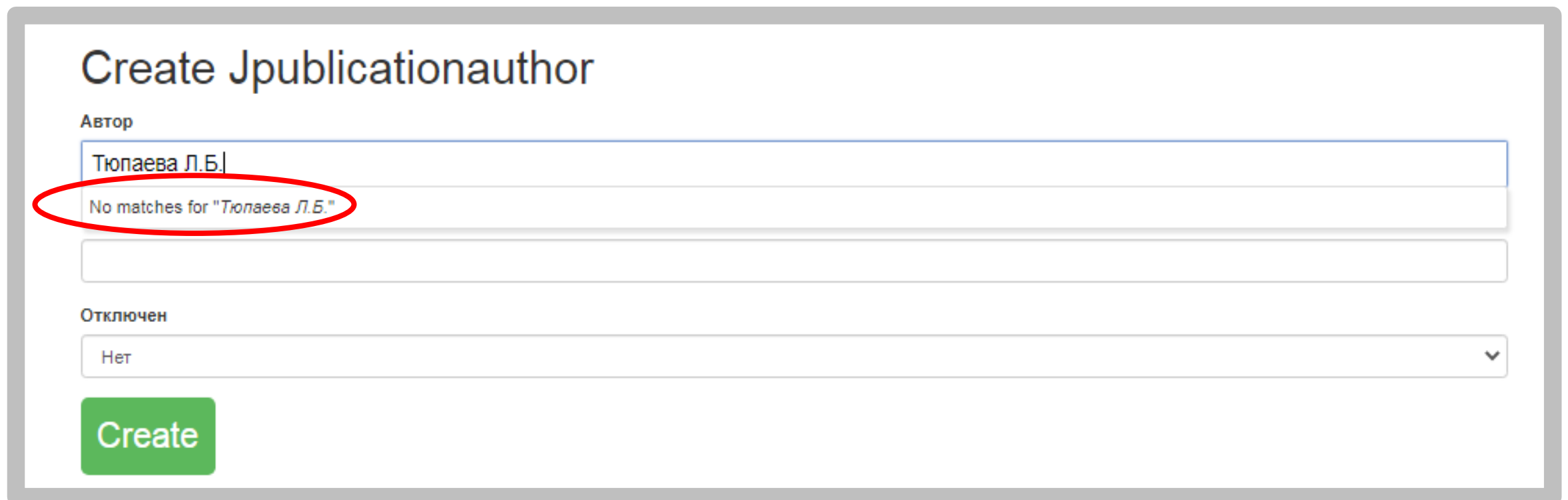
| # | Пользователь | Номер | |
|---|------------------------------|----------------------|--|
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 1 | Марцевич Сергей Юрьевич | 0 | |
| 2 | Петрова Марина Александровна | 1 | |
| 3 | Гасанова Людмила Гашамовна | 2 | |

Сохранить ← Нажать

Для завершения ввода информации о публикации нажать на «Сохранить»

В разделе «Добавление автора» идентифицируются только авторы – сотрудники НМИЦ ТПМ. **Если автор – не сотрудник НМИЦ ТПМ**, то в закладке «Авторы» его можно не добавлять в список авторов.

При попытке идентифицировать такого автора (нажать кнопку Create) появится окно:



The screenshot shows a web form titled "Create Jpublicationauthor". It contains the following elements:

- A label "Автор" above a text input field containing "Тюпаева Л.Б.".
- A dropdown menu below the input field displaying "No matches for "Тюпаева Л.Б."", which is circled in red.
- A second empty text input field below the dropdown.
- A label "Отключен" above a dropdown menu containing "Нет".
- A green "Create" button at the bottom left.

ВНИМАНИЕ! Важная информация для внесения данных

- I. Если при вводе статьи не удастся найти журнал по названию, необходимо уведомить об этом администратора системы (сотрудника НОО). После того, как сотрудник НОО добавит название журнала в базу, можно вводить статью.

- II. Для подтверждения информации, введенной пользователем в базу, необходимо по электронной почте предоставить в научно-организационный отдел PDF-файл :
 - статьи,
 - монографии,
 - и др. типы публикации.

- III. Информация будет отображаться в профиле пользователя **только после подтверждения** записи администратором (сотрудником НОО).

Научно-организационный отдел:
тел. 2-37 / 4-75 / 4-79