

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА
II ВСЕРОССИЙСКОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЕ ВРАЧЕЙ-ТЕРАПЕВТОВ,
ВРАЧЕЙ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ (СЕМЕЙНЫХ ВРАЧЕЙ) И ИНТЕРНИСТОВ**

Порядок работы Экспертного Совета II Всероссийской национальной олимпиады врачей-терапевтов, врачей общей практики (семейных врачей) и интернистов (далее — Олимпиада) разработан в соответствии с Положением о II Всероссийской национальной олимпиаде врачей-терапевтов, врачей общей практики (семейных врачей) и интернистов (далее — Олимпиада) в осуществлении полномочий и определяет цели, задачи, и порядок работы Экспертного совета (далее Экспертный совет).

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет является коллегиальным совещательным органом, действующим на общественных началах, созданным в целях оказания информационно-аналитической, консультационной, организационной, научно-методической помощи и иного содействия в организации и проведения Олимпиады.

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующие организацию и работу Олимпиады.

1.3. Работа Экспертного совета осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

1.4. Решения Экспертного Совета имеют консультативный и рекомендательный характер.

1.5. Экспертный Совет формируется на срок полномочий, определяемых Положением о Всероссийской национальной олимпиаде врачей-терапевтов, врачей общей практики (семейных врачей) и интернистов.

2. Основные задачи Экспертного совета

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

- определяет критерии и методики оценки заданий Олимпиады;
- вносит предложения в Оргкомитет Олимпиады по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методического обеспечения Олимпиады;
- проверяет и оценивает результаты выполнения участниками заданий Олимпиады;

- предлагает кандидатуры участников второго и третьего этапов и победителей Олимпиады;
- проводит анализ выполненных заданий участниками Олимпиады;
- обобщает опыт проведения Олимпиады и предоставляет организатору Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3. Состав Экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется организаторами Олимпиады.

3.2. Персональный состав Экспертного совета определяется организаторами Олимпиады.

4. Структура и формы работы Экспертного совета

4.1. Экспертный совет осуществляет свою работу посредством:

- проведения заседаний Экспертного совета;
- проведения заседаний рабочих групп Экспертного совета.

4.2. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Экспертного совета, который избирается из числа членов Совета по представлению Уполномоченного.

Председатель Совета:

ведет заседания Совета;

формирует планы работы и повестку дня заседаний Совета;

выполняет иные функции, связанные с выполнением задач Совета.

Секретарь Совета:

участвует в формировании планов работы и повестки дня заседаний Совета;

готовит материалы и организует проведение заседаний Совета, согласовывает повестку дня заседаний Совета;

ведет протокол заседаний Совета, оформляет необходимые материалы после его проведения;

ведет учет выполнения запланированных мероприятий Совета, организует информирование членов Совета о датах и времени заседаний, обеспечивает рассылку членам Совета материалов к заседаниям и протоколов заседаний.

5. Права и обязанности членов Экспертного совета

5.1. Члены Совета имеют право:

участвовать в заседаниях Совета и выступать на них; участвовать в формировании повестки дня заседаний Совета;

вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

получать информацию о деятельности Совета;

представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;

знакомиться с документами и материалами по обсуждаемому вопросу, включая документы и материалы, находящиеся на электронных носителях.

5.2. Члены Совета обязаны:

выполнять решения Совета, поручения Совета и его Председателя; участвовать в деятельности Совета;

информировать Секретаря Совета о невозможности лично участвовать в заседании Совета и направить при этом для участия в заседании своего представителя.

6. Заседания Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседания Совета правомочны при участии в заседаниях не менее половины членов Совета.

6.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.4. Копия протокола заседания Совета направляется всем членам Совета в течение 5 дней после даты проведения заседания Совета.