**Форма 1**

Председателю Ученого совета

ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России

член-корр. РАН, д.м.н., профессор

О.М. Драпкиной

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Заявление.

Прошу представить мою кандидатуру в Министерство образования и науки РФ для присвоения учёного звания доцента по научной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название научной специальности и шифр)

С требованиями Положения о присвоении ученых званий (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 N 1139 и Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2020 N 268) ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок (анкета) по учету кадров (с вклеенной фотографией) - 1 экз.;
2. Справка о представлении соискателя к присвоению ученого звания -1 экз (прил №2 к Административному регламенту);
3. Копия трудовой книжки - 2 экз (заверяется в отделе кадров);
4. Копия трудового договора-1 экз. (заверяется в отделе кадров);
5. Копия приказа (последнего) о назначении на основную должность (для совместителей - выписки из всех приказов)-1 экз (заверяется в отделе кадров);
6. Справка, подтверждающая общий стаж научной и педагогической деятельности соискателя в образовательных организациях высшего образования и (или) научных организациях-2 экз (заверяется в отделе кадров);
7. Выписки (а) из приказов (а) о педагогической работе соискателя **по совместительству**, подтверждающая стаж педагогической деятельности в образовательных организациях высшего образования - 2 экз. (при наличии совмещения; заверяется в отделе кадров);
8. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов - 2 экз (прил №3 к Административному регламенту, с обязательным указанием номера журнала из перечня ВАК на год выпуска научной статьи);
9. Справка о стаже педагогической работы соискателя на условиях почасовой оплаты труда- 2 экз. (прил №4 к Административному регламенту);
10. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности, указанной в аттестационном деле-2 экз (прил № 6 к Административному регламенту);
11. Копии документов о высшем образовании - 2 экз (заверяются в отделе кадров);
12. Копии документов об ученых степенях и ученых званиях – 2 экз (заверяются в отделе кадров).
13. Для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный ученым секретарем совета организации-2 экз (приложение № 5 к Административному регламенту);
14. Копия (и) свидетельств, удостоверений или сертификатов о повышении квалификации - 2 экз (если таковые имеются. Заверяются в отделе кадров);
15. Согласие соискателя ученого звания на обработку персональных данных-2 экз

Дата Подпись