

Приложение
к приказу ФГБУ «НМИЦ ТПМ»
Минздрава России

от «18» октября 2021 г. № 151-с

ПЛАН ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России
по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - начальник отдела кадров (Е.Л. Сафонова)	Ежегодно в срок до 31 декабря доклад о результатах представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Выявить признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими должностями, связанные с осуществлением антикоррупционных стандартов (далее – работники); осуществлять реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.2.	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - начальник отдела кадров (Е.Л. Сафонова)	Ежегодно в срок до 31 декабря доклад о результатах представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.3.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений -	Ежегодно в срок до 31 декабря доклад о результатах представлять в	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Интересов	начальник отдела кадров (Е.Л. Сафонова), юридический отдел	Департамент управления делами и кадров Минздрава России	и урегулированию ими конфликта интересов
2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций				
2.1.	Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - начальник отдела кадров (Е.Л. Сафонова)	Ежегодно в срок до 31 декабря доклад о результатах представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Повысить квалификацию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.2.	Участие лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающие должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - начальник отдела кадров (Е.Л. Сафонова)	Ежегодно в срок до 31 декабря доклад о результатах представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений
2.3.	Участие работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - начальник отдела кадров (Е.Л. Сафонова) Руководитель контрактной службы Е.С. Прохорова	Ежегодно в срок до 31 декабря доклад о результатах представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России	Повысить квалификацию работников

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
2.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в документах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и специалистах в целях выявления возможного конфликта интересов	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - начальник отдела кадров (Е.Л. Сафонова), ведущий специалист по кадрам (Н.А. Малиновская)	В течение 2021-2024гг.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов
2.4.	Обеспечение обучения работников, принятых на работу на должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции; Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - начальник отдела кадров (Е.Л. Сафонова), ведущий специалист по кадрам (Н.А. Малиновская)	В течение 2021-2024гг.	Повысить правовую грамотность и создать условия для исключения коррупционных проявлений
3. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции				
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в Учреждении, посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных сообщений на официальный	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - начальник отдела кадров (Е.Л. Сафонова)	В течение 2021-2024гг.	Обеспечить открытость принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	сайт Учреждения			
3.2.	Организация работы по приведению официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - начальник отдела кадров (Е.Л. Сафонова), отдел внешних коммуникаций, рекламы и сервиса	В течение 2021-2024гг.	Актуализировать подразделы официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в здравоохранении	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений - начальник отдела кадров (Е.Л. Сафонова), отдел внешних коммуникаций, рекламы и сервиса	В течение 2021-2024гг.	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции