

Дополнительное соглашение
к трудовому договору № _____ от «_____» _____ 20__ г.
о соблюдении требований Антикоррупционной политики
ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России

г. Москва

«_____» _____ 20__ год

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр профилактической медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора О.М. Драпкиной, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России, утвержденной директором ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих должностных обязанностей в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ФГБУ «НМИЦ ПМ» Минздрава России осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

6. Работник обязан своевременно, не позднее пяти рабочих дней извещать Работодателя об изменении персональных данных и данных, содержащихся в личном деле.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Должностной инструкции, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.