Председателю учёного совета

ФГБУ «НМИЦ ТПМ» Минздрава России

О.М. Драпкиной

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявление.

Прошу представить мою кандидатуру в Министерство образования и науки РФ для присвоения учёного звания доцента по научной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название научной специальности и шифр)

С требованиями Положения о присвоении ученых званий (утв. Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 N 1139 с изменениями и дополнениями от: 30 июля 2014 г., 26 марта, 2 августа 2016 г., 1 октября 2018 г., 6 июня 2019 г.) и Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2020 N 268) ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

1. Личный листок (анкета) по учету кадров (с вклеенной фотографией) - 2 экз. (подпись соискателя заверяется в отделе кадров;

2. Выписка (или справка) из трудовой книжки, подтверждающая стаж научно-педагогической работы - 2 экз. (заверяется в отделе кадров);

3. Копия трудовой книжки - 2 экз (заверяется в отделе кадров);

4. Заверенная в установленном порядке копия трудового договора-2 экз. (заверяется в отделе кадров);

5. Выписка из приказа (последнего) о назначении на должность - 2 экз. (для совместителей - выписки из всех приказов);

6. Справка о педагогической работе соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования, организациях ДПО, научных организациях - 2 экз. (если таковая имелась);

7. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания (по форме) - 2 экз.;

8. Согласие соискателя ученого звания на обработку персональных данных, содержащихся в документах, представленных для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (по форме) - 2 экз.;

9. Заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания(представляются при наличии) - 2 экз.;

10. Копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя (при наличии);

11. Копия свидетельства о прохождении повышения квалификации - 2 экз. ( если таковая имелась, заверяется в отделе кадров);

12. Копия свидетельства о браке (только при изменении фамилии) или документ об изменении фамилии - 2 экз. (заверяется в отделе кадров);

13. Копия паспорта (страница с ФИО) - 1 экз.

Дата Подпись