

Разъяснения Правил оформления «Списка литературы» в диссертации (по ГОСТ Р 7.0.11-2011)

1. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.
2. Библиографический список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов и списка сокращений и условных обозначений.
3. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный и хронологический.
4. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.
5. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.
6. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный или хронологический ряд, который располагают после изданий на русском языке, используя тот же способ группировки.
7. В диссертациях по специальности 3.2.3. (Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения) список литературы должен включать основные публикации соискателя по теме исследования, которые необходимо процитировать в тексте диссертации.

При цитировании в тексте диссертации указывается номер литературного источника в квадратных скобках.