

Перечень документов для диссертанта НМИЦ ПМ (2017 г)

1. Подписанное заявителем (руководителем диссертанта или соискателя в случае кандидатской диссертации или самим соискателем в случае докторской диссертации) и датированное заявление на имя председателя НЭК Марцевича С.Ю. (В двух экземплярах). В заявлении указывается полное название исследования, приводится список представленных документов, данные контактного лица для разъяснения возникающих со стороны НЭК вопросов (например, координатора исследования).
2. Выписка из протокола Заседания Ученого Совета об утверждении темы диссертации .
3. Аннотация к планируемому исследованию (подписанная исполнителем и научным руководителем), в которой сформулированы цели, задачи, материалы и методы исследования, обоснование научной новизны и целесообразности, ожидаемые результаты.
4. Информация для пациента и форма информированного согласия пациента.
5. Форма индивидуальной регистрационной карты пациента (если есть).
6. Дневники, анкеты, которые предстоит заполнять пациентам – участникам исследования (если есть).
7. Curriculum vitae (CV) руководителя.
8. Curriculum vitae (CV) исследователя.

Все документы подаются в распечатанном виде в 1 экземпляре (кроме письма-подачи, которое подается в 2-х экземплярах) и пересылаются **по внутренней электронной почте** на имя секретаря (Благодатских Светлана Владимировна) или по эл. почте blagodatskikhsv@mail.ru с пометкой «НЭК»

Крайний срок подачи документов за 1 неделю до очередного заседания.

Секретарь НЭК Благодатских Светлана Владимировна, к 226, тел 8-495-790-71-72, доб 283.

Прием документов: вторник и четверг с 12.00 до 16.00